

社会保険アドバンス講座

【間違いやすい対応、知っているのと役に立つ事例などを解説!】

～ケース別の手続きや法改正について、幅広く情報をアップデート～

特色

雇用保険、健康（介護）保険、労災保険、厚生年金保険といった社会保険業務を行う担当者には、幅広い知識と情報求められています。目まぐるしく変わる法改正への対応も欠かせません。

本セミナーは、経営者からも社員からも信頼される社会保険担当者をめざす人のためのアドバンス講座です。ケースごとに、間違

いやすい対応、イレギュラーな事例などを丁寧に解説します。法改正についても、ポイントを絞ってわかりやすく解説します。自分一人での情報収集には限りがあります。ぜひこの機会に、集中して知識をアップデートしませんか。なお、高齢者雇用に関連した年金や社会保険などについては、別途講座を開講しております。

講師

渡辺 葉子 氏

(特定社会保険労務士)

社会保険労務士法人YWOO 代表。
日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。マイナンバー管理士。



参加対象者

社会保険の実務担当者、新任管理者

*同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。
*新任担当者の方には難しい内容が入っております。

参加費用

年間購読会員… 22,000円
(税込 24,200円)

— 一般… 26,000円
(税込 28,600円)

*当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。
*当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。
*年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌（申込書参照）ご購入者。

日時・場所

①当日会場受講：2025年9月17日(水)10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2025年9月5日(金)まで

全国町村会館 第1会議室

東京都千代田区永田町1-11-35 TEL:03-3581-0471(地下鉄・永田町駅より徒歩1分、地下鉄・赤坂見附駅より徒歩5分)

②当日オンライン受講：2025年9月17日(水)10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2025年9月10日(水)まで(入金確認後、視聴できるようになります)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2025年10月1日(水)～12月26日(金)

※申込・入金期日は2025年12月19日(金)まで(入金確認後、視聴できるようになります)

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プログラム(予定)

1. 基本的知識と最新の法令情報

2. 労働保険／社会保険のしくみ

3. これだけは知っておきたい労災保険制度のしくみ

4. これだけは知っておきたい雇用保険制度のしくみ

5. これだけは知っておきたい健康保険制度のしくみ

6. 退職後（資格喪失後）の健康保険と年金

7. 主な異動等やケース別 労働・社会保険の実務

～特に間違いやすい対応や、イレギュラーな事例も同時に解説～

(1) 異動等のケース別 社会保険の手続き

社員が入・退社する(従来の保険証の経過的取扱い)／扶養家族が増えた(減った)／被扶養配偶者の年金の手続き／60歳以上の社員を継続雇用(再雇用)または採用する／65歳以上の兼業・副業社員を採用する／社員が70歳に達した／社員や扶養家族が75歳になった／その他、社員に出入りや転勤等があった／社員や扶養家族が亡くなった／60歳前半で賃金ダウンがあった

※外国人を雇用する時の、労働・社会保険の扱いと注意点

※海外転勤の際の社会保険の扱い

(2) ケース別 労働・社会保険の保険給付とその手続き

【その1：健康保険の保険給付とケース別手続き】

傷病に罹った・療養費を立替えた(やむを得ず保険医以外にかかった等)／私傷病で休んだ／高額療養費を受けた(受ける)／産前産後休業を取得／出産する(★海外で出産した場合の出産育児一時金の添付書類の変更)／育児休業等を取得する／出生後休業支援給付金(2025年4月創設)を受ける／2歳未満の子を養育するための育児短時間勤務をする(2025年4月創設)／介護休業を取得／死亡した／入院した／生活療養を受けた／移送される／訪問介護を受けた

*給付制限

※70歳以上の自己負担や高額療養費(概要)

※介護保険のサービスとしくみ(概要)

【その2：労災保険の保険給付とケース別手続き】

労災事故が起きた／派遣社員が労災事故に遭った

*保険給付請求書や給付名称の違い

*事業主からの費用徴収

*支給制限

8. 労働・社会保険の実務

(1) 労働・社会保険のルーティン事務

年間フローと月間フロー／賃金と報酬

(2) 労働保険料のしくみと年度更新

労働保険の種類と給付／賃金とするもの・しないもの／労災・雇用保険料の成り立ち(保険料)／労災・雇用保険料の徴収と納付のしくみ／概算保険料と確定保険料(年度更新)／延納制度とは

(3) 健康保険・厚生年金保険の定例事務

社会保険料(厚生年金保険・健康保険及び介護保険の保険料)の徴収／介護保険の保険料／報酬となるもの・ならないもの／産前産後休業中及び育児休業中の保険料免除／現物給与の扱い(概要)／標準報酬月額決定・改定方法のしくみ(概要)【毎年7月に行う算定事務(原則と特例)／報酬に大きな変動があった時の月変事務／社員が育児休業や産前産後休業等を終了した時の改定／60歳以降の継続雇用(再雇用)時の決定・改定】／賞与支払時の保険料控除(標準賞与額の決定)と賞与支払届／「オンライン事業所年金情報サービス」の範囲拡大など
★テレワーク時の交通費や在宅勤務手当の標準報酬月額の決定・改定の取り扱い(概要)

9. 昨今及び今後の法改正

*社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9771
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- ①入力と確認** 必要事項をご入力の上「入力内容を確認する」ボタンをクリック
- ②申込** 内容をご確認後「送信する」ボタンをクリック
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、《自動返信メール》が届きます
※《自動返信メール》が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- ①下記の申込用紙に記入**
- ②FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、返信メールが届きます

④受付完了後、申込御礼・請求書の送信

⑤入金確認後、『セミナー・録画受講者専用ページ』のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

⑥セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

⑦領収書の発行

※当日会場・オンラインセミナー開催の翌日より発行いたします。

- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX申込み、当社HPでの申込みの2種類がございます。電話のお申込みは受け付けておりません。
- お申込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。同じメールアドレスでの複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますので、ご注意ください。
- お申込みを受け付けましたら、FAX申込み・HP申込みいずれの場合も、受講者のメールアドレスに、受付完了のご連絡を差し上げます。
- お申込み受付後、お申込み日の翌々営業日までに、受講者のメールアドレスに「請求書」をお送りします。入金期日までに、参加費用を指定銀行にお振込みください。クレジットカードでの支払いも可能になりました。（※「請求書」は全員にお送りします。メールの件名：請求書送付案内（協産労総合研究所））
- 入金を確認いたしましたら、受講者のメールアドレスに、「入金確認メール」をお送りし、「セミナー・録画受講者専用ページ」のURL、パスワードをお知らせします。「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、テキスト、資料、録画などをご覧いただけます。
- 「領収書」は、会場セミナー開催日以前に入金いただいた場合は、会場セミナー終了後の翌々営業日以内に、それ以降は入金確認後に、受講者のメールアドレスにお送りします。（※「領収書」は全員にお送りします。メールの件名：（領収書）送付のご案内（協産労総合研究所から））
- 「請求書」の発行を急がれる場合、複数受講者のまとめ請求を希望される場合、請求書送付先を受講者とは異なるメールアドレスにされたい場合など、ご相談

がございましたら、「通信欄」にご記入ください。対応いたします。

- 「入金」が期日に間に合わない場合は、事務局に必ずご連絡ください。入金確認後に受講の、ご案内を送付するシステムとなっております。ご注意ください。
 - テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、受講者のメールアドレスにメールでご連絡いたします。当日会場受講の方には、会場で紙ベースのテキストをお渡しいたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。
 - 録画の準備ができましたら、受講生のメールアドレスにご連絡いたします。
 - 「受講証明書」の発行を希望される場合など、ご要望やご質問がございましたら、申込の際の通信欄にご記入ください。
- 【申込期限、変更、キャンセル等について】**
- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前（土日・祝日を除く）まで受け付けております。
 - 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
 - 講師の病気、地震等によりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎ **0120-73-3641**

WEBサイト

<https://www.e-sanro.net/>



社会保険アドバンス講座				2025年9月17日		お申込日： 月 日	
企業名 団体名				電 話			
				F A X			
所在地	〒			業 種	従業員数 組合員数	人	
受講者 氏 名	ふりがな	所 属 職			購読誌名（○印） 賃金事情・労務事情 労働判例・企業と人材・医事業務 病院経営羅針盤		
		受 講 者 eメール 〔※必須〕					
*チェックしてください。		☐ ①当日会場受講				支払い方法（予定） ☐ 金融機関での振込 ☐ クレジットカード	
		☐ ②当日オンライン受講 ☐ テキスト送付希望					
		☐ ③録画受講 ☐ テキスト送付希望					
テキスト送付先（①以外）（上記所在地と異なる場合のみ）				〒			
通信欄							

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ（<https://www.e-sanro.net/>）をご覧ください。