

年末調整の実務セミナー

定額減税も総仕上げ！ 演習で確実に理解を深めます

特色

本セミナーは、年末調整の基礎知識、法改正内容の全体を確認し、演習を通して、確実に年末調整の実務への理解を深めるセミナーです。今年度は定額減税が実施されたため、例年以上にイレギュラーな知識が

必要ですが、演習を通じて、税理士が丁寧にわかりやすく解説します。新任者はもちろんのこと、すでに経験ある担当者にも知識をブラッシュアップするための絶好の機会です。毎年好評の講座です。

講師

わた なべ よう こ
渡辺 葉子 氏

(特定社会保険労務士)

社会保険労務士法人YWOO 代表。
日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。
マイナンバー管理士。



はやし ひろ たか
林 広隆 氏 (税理士)

一般企業、大手会計事務所勤務を経て、平成10年税理士登録、平成15年より林会計事務所を開設。現在、資格の学校TAC税理士講座講師、亜細亜大学非常勤講師を兼務。主な著書に『賃上げ税制の仕組みと実務対応』『会社経費活用・節減マニュアル』等。



日時・場所 ①当日会場受講：2024年10月22日(火)10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2024年10月9日(水)まで

コモレ四谷タワーコンファレンス

東京都新宿区四谷1-6-1 コモレ四谷 四谷タワー3階
(JR四ツ谷駅・地下鉄四ツ谷駅から徒歩1分)

②当日オンライン受講：2024年10月22日(火)10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2024年10月15日(火)まで (入金確認後、視聴できるようになります)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。

詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2024年11月5日(火)～12月27日(金)

※申込・入金期日は2024年12月20日(金)まで (入金確認後、視聴できるようになります)

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

参加対象者

年末調整の実務担当者、新任管理者

* 同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。

参加費用

年間購読会員… 22,000円
(税込 24,200円)

一般… 26,000円
(税込 28,600円)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。
※当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

プログラム(予定)

I 年末調整とは

- (1) 年末調整とは (3) 年末調整を行う給与行わない給与
(2) 年末調整の対象となる人ならない人 (4) 年末調整を行う時期

II 年末調整を行う前に

- (1) 年末調整をスタートさせるための給与賞与のチェックポイント
(2) 年末調整前に準備するもの
(3) 年末調整のための書類
(4) 各種申告書と確認
(5) 年末調整のための書類の受取と確認
① 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書
② 給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 年末調整に係る定額減税のための申告書 兼 所得金額調整控除申告書
③ 給与所得者の保険料控除等申告書
④ (住宅増改築等)住宅借入金等特別控除申告書

III 年末調整の計算フロー

- (1) 年末調整フロー(概略) (5) 年調年税額の決定
(2) 所得控除と税額控除 (6) 過不足の計算/還付と徴収・納付
(3) 給与所得控除後の給与等の金額 (7) 電子計算機による年末調整
(4) いろいろな所得控除

IV 年末調整に必要な各種控除関連の基礎知識

- (1) 各種扶養控除等の要件の意味
(2) 控除対象配偶者 生計同一配偶者/源泉控除対象配偶者/配偶者特別控除の対象者/老人控除対象配偶者/障害者である生計同一配偶者/同居特別障害者である控除対象配偶者
(3) 扶養控除 扶養親族/特定扶養親族/老人扶養親族/同居老親等、同親等である扶養親族
(4) 障害者控除 一般障害者/特別障害者
(5) 寡婦控除/ひとり親控除
(6) 勤労学生控除
(7) 配偶者特別控除
(8) 社会保険料控除

- (9) 生命保険料控除
(10) 地震保険料控除
(11) 小規模企業共済等掛金控除
(12) (特定増改築等)住宅借入金等特別控除
参考 退職所得の税

V 定額減税

定額減税の全体像/年調減税の実務/源泉徴収票の作成 など
※10月21日セミナーと重複する部分があります
年末調整計算と徴収簿への記入【演習】

VI 年末調整終了後の業務

- (1) 不足額の納付
(2) 年末調整に必要な法定調書作成と交付
源泉徴収票や給与支払報告書の作成、交付と税務署への提出
退職所得者の源泉徴収票・特別徴収票等
(3) 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の作成と税務署への提出
(4) 法定調書の修正
(5) 新年度分、給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の受理

VII 特殊な場合の年末調整

給与の追加払い/扶養親族の異動/保険料控除住宅借入金等特別控除の再調整/年の途中で居住者になった場合/年の途中で死亡した場合 など

VIII マイナンバーの実務

マイナンバー対応実務の情報/給与所得者の扶養控除等(異動)申告書や給与所得者の配偶者控除等申告書の収集/法定調書等の交付/その他 留意点など

IX 給与計算関連の変更点

- (1) 令和6年から変わったこと
非居住者である扶養親族に係る「送金関係書類」の範囲の追加/給与所得者の保険料控除申告書の記載事項の簡素化/「住宅ローン控除申告書」の借入金残高証明書書の添付が不要に
(2) 令和7年以降に変わる事項
給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の提出の簡素化 など

* 社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。



お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9771
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- 1 入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力内容を確認する」ボタンをクリック
- 2 申込** 内容をご確認後「送信する」ボタンをクリック
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、《自動返信メール》が届きます
※《自動配信メール》が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- 1 下記の申込用紙に記入**
- 2 FAX送信** 必要事項を記入して、0120-73-3641まで送信ください
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、返信メールが届きます

4 受付完了後、申込御礼・請求書の送信

5 入金確認後、「セミナー・録画受講者専用ページ」のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

6 セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

7 領収書の発行

※当日会場・オンラインセミナー開催の翌日より発行いたします。

- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX申込み、当社HPでの申込みの2種類がございます。電話のお申込みは受け付けておりません。
- お申込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。同じメールアドレスでの複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますので、ご注意ください。
- お申込みを受け付けましたら、FAX申込み・HP申込みいずれの場合も、受講者のメールアドレスに、受付完了のご連絡を差し上げます。
- お申込み受付後、お申込み日の翌々営業日までに、受講者のメールアドレスに「請求書」をお送りします。入金期日までに、参加費用を指定銀行にお振込みください。クレジットカードでの支払いも可能になりました。（※「請求書」は全員にお送りします。）
- 入金を確認いたしましたら、受講者のメールアドレスに、「入金確認メール」をお送りし、「セミナー・録画受講者専用ページ」のURL、パスワードをお知らせします。「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、テキスト、資料、録画などをご覧いただけます。
- 「領収書」は、会場セミナー開催日以前に入金いただいた場合は、会場セミナー終了後の翌々営業日以内に、それ以降は入金確認後に、受講者のメールアドレスにお送りします。（※「領収書」は全員にお送りします。）
- 「請求書」の発行を急がれる場合、複数受講者のまとめ請求を希望される場合、請求書送付先を受講者とは異なるメールアドレスにされたい場合など、ご相談がございましたら、「通信欄」にご記入ください。対応いたします。

- 「入金」が期日に間に合わない場合などは、事務局に必ずご連絡ください。入金確認後に受講のご案内を送付するシステムとなっておりますので、ご注意ください。
 - テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、受講者のメールアドレスにメールでご連絡いたします。当日会場受講の方には、会場で紙ベースのテキストをお渡しいたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。
 - 録画の準備ができましたら、受講生のメールアドレスにご連絡いたします。
 - 「受講証明書」の発行を希望される場合など、ご要望やご質問がございましたら、申込の際の通信欄にご記入ください。
- 【申込期限、変更、キャンセル等について】**
- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
 - 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
 - 講師の病気、地震等によりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ 0120-73-3641

WEBサイト

<https://www.e-sanro.net/>



年末調整の実務セミナー				2024年10月22日		お申込日： 月 日	
企業名 団体名			電話				
			FAX				
所在地	〒		業種	従業員数 組合員数	人		
受講者 氏名	ふりがな	所属 職	受講者 eメール [※必須]	購読誌名(○印) 賃金事情・労務事情 人事の地図(『人事実務』改め) 労働判例・企業と人材・医事業務 病院経営羅針盤			
*チェックしてください。	<input type="checkbox"/> ①当日会場受講	<input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講		<input type="checkbox"/> テキスト送付希望	支払い方法(予定)		
	<input type="checkbox"/> ③録画受講	<input type="checkbox"/> テキスト送付希望		<input type="checkbox"/> 金融機関での振込 <input type="checkbox"/> クレジットカード			
テキスト送付先(①以外)(上記所在地と異なる場合のみ)	〒						
通信欄							

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ(<https://www.e-sanro.net/>)をご覧ください。