

給与計算の最終チェックセミナー

～給与計算を完璧に仕上げましょう～

特色

年末調整は1月から年末までの給与計算の集大成です。給与計算担当者にとっては1年で最も重要な業務です。たとえ毎月の給与(賞与)計算が正しく行われていたとしても、年末調整を誤ってしまうと元も子もありません。

本セミナーでは、年末調整を行う前に完璧にしておきたい給与計算のために、必要な業務知識を解説し、給与(賞与)計算の演習を通して、間違いやすいところをチェックします。年末調整の実務セミナーは別途開催します。

講師

わた なべ よう こ
渡辺 葉子 氏
(特定社会保険労務士)

社会保険労務士法人YWOO 代表。
日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。
マイナンバー管理士。



参加対象者

給与計算の新任担当者、新任管理者

*同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。

参加費用

年間購読会員… **24,000円(税込)**

— 一般… **28,000円(税込)**

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。

※当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時・場所

①当日会場受講：2023年10月19日(木) 10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年10月10日(火)まで

コモレ四谷タワーコンファレンス

東京都新宿区四谷1-6-1 コモレ四谷 四谷タワー3階 (JR四ツ谷駅・地下鉄四ツ谷駅から徒歩1分)

②当日オンライン受講：2023年10月19日(木) 10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年10月16日(月)まで

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2023年11月2日(木)～12月28日(木)

※申込・入金期日は2023年12月21日(木)まで

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プログラム(予定)

I 給与(賞与)計算の年間フローの確認と手計算

- (1)賃金とは何か?
- (2)月間フローと年間フロー
- (3)給与計算前に準備する書類・確認する事項
- (4)必要とされる労使協定

II 給与計算に必要な労働基準法の知識

労働時間・休日・変形労働時間制・時間外労働・休日労働・割増賃金・36協定・みなし労働時間制・休憩・振替休日と代休・年次有給休暇・減給制裁・平均賃金・賃金の端数処理・その他の基礎知識など

※労働条件の明示事項の改正や賃金のデジタル払いの解禁など、適宜、法改正や最新情報も紹介します。

III 給与計算に必要な社会保険の知識

- (1)年金の給付
- (2)健康保険の保険給付
- (3)保険事故・給付・保険料
- (4)社会保険への加入
- (5)被保険者と被扶養者
- (6)社会保険料のしくみ・徴収・免除
- (7)報酬・現物給与
- (8)標準報酬月額の設定・改定
※テレワーク等の交通費や在宅勤務手当の標準報酬月額の決定・改定の取り扱い
- (9)定年後再雇用時の標準報酬月額の見直し
※社会保険の加入基準の段階的見直しなど、法改正や最新情報もご紹介します。
参考 海外勤務者の社会保険

IV 給与計算に必要な労働保険の知識

- (1)雇用保険の保険給付
- (2)労災保険の保険給付

- (3)雇用保険への加入
※適宜、法改正や今後の動きなど、最新情報も紹介します。

- (4)労災保険への加入
- (5)雇用保険料のしくみ
- (6)労働保険料のしくみ・延納
参考 海外勤務者の労働保険

V 給与計算に必要な税の知識

- (1)課税所得と非課税所得
- (2)所得税のかからない所得
- (3)所得税の適用
- (4)税額表の使用区分
- (5)居住者・非居住者
- (6)カフェテリアプラン
- (7)退職金と税
- (8)住民税のしくみ
※在宅勤務に係る費用負担等の税の扱い

VI 給与計算と賞与計算

- (1)給与計算のしくみ
- (2)賞与計算のしくみ

Challenge!! 実際に給与や賞与を手計算でやってみよう!

VII 年末調整と確定申告(概要) ※詳細の解説・演習セミナーは別途開催。

- (1)年末調整とは
- (2)年末調整と確定申告
- (3)確定申告の対象者・還付される人など
- (4)確定申告の時期
参考 給与所得者の特定支出控除

*社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9779
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- ① 入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力の確認」ボタンをクリック
- ② 申 込** 内容をご確認後「申し込む」ボタンをクリック
- ③ 受付完了** 正しく送信された場合は、「自動返信メール」が届きます
※《自動配信メール》が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- ① 下記の申込用紙に記入**
- ② FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- ③ 受付完了** 正しく送信された場合は、返信FAXが届きます

④ 受付完了後、申込御礼・受講料振込先のご連絡

※請求書をご希望の方には、別途メールでお送りいたします。
また領収書をご希望の方は、入金確認後に郵送いたします。

⑤ 入金確認後、「セミナー・録画受講者専用ページ」のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

⑥ セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。

※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。



WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

- お申し込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。お電話での申込みは受け付けておりません。
- お申し込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。請求書及び受講票、受講上の注意事項、配信のURL、パスワード等は、そのメールアドレス宛にお送りします。申込者と受講者が異なる場合で、申込者に送付してほしい場合などは、「通信欄」にその旨をご記入ください。なお、同じメールアドレスで複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますのでご注意ください。
- 参加費用は、入金期日までに指定銀行にお振込みください。入金確認後の受講票送付、受講上の注意事項、配信URLのご連絡となりますので、ご注意ください。社内手続きの関係で、入金期日までのお振込みが難しい場合は、必ずご連絡ください。
- 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込の際にご記入ください。
- ご入金を確認いたしましたら、ご入金確認メールとして「セミナー・録画受

講者専用ページ」のURLとパスワードをお送りします。

- テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、ご連絡いたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。

【申込期限、変更、キャンセル等について】

- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講への変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講への変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
- 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
- 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX **0120-73-3641**

〔申込受付欄〕

給与計算の最終チェックセミナー **2023年10月19日開催**

お申込日： 月 日

企業名 団体名			電 話		
			F A X		
所在地	〒		業 種	従業員数 組合員数	人
参加者 氏 名	ふりがな		所 属 職	購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 人事の地図 (『人事実務』改め) 労働判例・企業と人材・医事業務 病院羅針盤	
			参加者 eメール [※必須]		
*チェックして ください。	<input type="checkbox"/> ①当日会場受講		②③でテキスト送付希望の場合はテキスト送付先 (上記所在地と異なる場合のみ)		
	<input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望				
	<input type="checkbox"/> ③録画受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望				
通信欄	ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書				

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。