

担当者必見!

給与計算の最終チェック&年末調整の実務セミナー

～給与計算の総仕上げ・チェックから年末調整の実務まで完璧に仕上げます～

- ①②会場受講・オンライン受講 2021年10月21日(木)・22日(金)10:00～16:30
- ③録画(オンデマンド)受講 2021年10月28日(木)～11月10日(水)

特色

いよいよ年末調整の時期がやって来ます。年末調整は1月から年末までの給与計算の集大成。給与計算担当者にとっては1年で最も重要な業務です。たとえ毎月の給与(賞与)計算が正しく行われていたとしても、年末調整を誤ってしまうと元も子もありません。

そこで本セミナーでは、1日目に給与計算に必要な労働・社会保険の知識を確認し、給与(賞与)計算の演習を

通して担当者の理解を再確認し、さらに、2日目では、年末調整前の給与(賞与)最終チェックを確認、その後、年末調整について基礎知識から学び、演習を通して、確実に理解を深めます。新任者はもちろんのこと、すでに経験ある担当者にも知識をブラッシュアップするための絶好の機会です。1日目のみ、2日目のみのご参加も可能です。是非ご参加ください。

講師	わたなべ ようこ 渡辺 葉子氏 特定社会保険労務士	たかぎ ともお 高木 智雄氏 税理士	参加対象者	給与計算の実務担当者 <small>*同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。</small>
場所	大手町ファーストスクエアカンファレンス RoomA 東京都千代田区大手町1-5-1 ファーストスクエア イーストタワー2F JR東京駅より徒歩4分/地下鉄大手町駅直結		参加費用	年間購読会員…1日参加 24,000円(税込) 2日参加 48,000円(税込) — 一般…1日参加 28,000円(税込) 2日参加 56,000円(税込)
日時	①②会場・オンライン受講 2021年10月21日(木)・10月22日(金) (約10日間の録画配信付き) ③録画(オンデマンド)受講 2021年10月28日(木)～11月10日(水)		<small>*会場受講・オンライン受講・録画受講は同額です。 *会場受講の場合には、テキスト代、昼食代を含みます。 *オンライン受講・録画受講の場合には、テキスト代、テキスト送付代を含みます。 *年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。</small>	

①会場受講について
会場では、定員制とし(席の間隔は約2mを確保)、会場における消毒、空気清浄機設置、換気(約50分おき)、消毒液・体温計・マスク等の設置等、新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めた上で、開催いたします。

②オンライン受講について
1. パソコンまたはタブレットと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。
2. ZOOMを使用します。(現在、ZOOMをダウンロードしてなくても参加可能です)
3. 当日きちんと受講いただくために、事前テスト入場日を設定しております。
4. テキストは事前に送付いたします。
5. 申込1人に対して複数人での視聴はご遠慮ください。
6. その他詳細のご案内は、お申込み後メールでご連絡いたします。

③録画受講について
1. 配信には「VIMEO」を使用します。
2. 配信期間ならば、何度でも視聴することが可能です。
3. 視聴には、インターネット回線が必要です。
4. テキストは送付いたします。メールではお送りいたしません。
5. 申込1人に対して複数人での視聴、視聴URL・パスワードの拡散はご遠慮ください。

講師プロフィール



わたなべ ようこ
渡辺 葉子氏
特定社会保険労務士
社会保険労務士法人YWOO 代表。
日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。
マイナンバー管理士。
損害保険業界、派遣業界勤務を経て、2006年起業独立。企業の人事労務コンサルティング、バックオフィスアウトソース受託業、執筆、出版社・公的機関にて社会人・実務者セミナー講師、企業研修(人材育成等)企画・講師。
【主な著作等】「実務担当者のための定年前後の年金・税金・社会保険」「すぐ分かる年末調整ガイド」。



たかぎ ともお
高木 智雄氏
税理士
アーサーアンダーセン、宇野紘一税理士事務所、米系証券会社、国内銀行を経て2016年高木智雄税理士事務所開設。

お申込みについて

- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。
- お申込み受付後、請求書及び受講の注意事項等をメールでお送りいたします。
- 参加費用は下記の指定銀行にお振込みください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店
(普通) 1022849
口座名: (株)産労総合研究所セミナー
カ)サンロウソウゴウケンキュウシヨセミナー
*振込手数料は、ご利用者で
ご負担願います。

- 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込書にご記入ください。
- オンライン受講、録画受講の場合は、入金確認後、テキスト及び視聴URL、パスワードをお送りします。

- 【申込期限、変更、キャンセル等について】**
- 会場受講・オンライン受講の申込み、会場受講・オンライン受講への変更、オンライン受講のキャンセルは、10月14日まで受け付けております。それ以降は、録画(オンデマンド受講)をご検討ください。
 - 録画受講申込み・入金期日は11月2日までです。入金確認後のURL、パスワード、テキスト送付となりますので、ご注意ください。
 - 会場受講のキャンセルについては、開催日3日前(土日・祝日を除く)よりキャンセル料をいただきます。(3日前:参加費の30%、前々日:同50%、前日・当日:同全額)
 - 録画受講のご入金後の取消しはできませんのでご注意ください。
 - 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

(申込受付欄)

給与計算の最終チェック&年末調整の実務セミナー 2021年10月21日・22日開催 お申込日: 月 日

企業名 団体名	電話			
	FAX			
	eメール			
所在地	〒	業種	従業員数 組合員数	人
参加者 氏名	ふりがな	所属 役職		
		eメール		

*チェックしてください。

<input type="checkbox"/> ①会場受講	②③の場合はテキスト送付先(上記所在地と異なる場合のみ)
<input type="checkbox"/> ②オンライン受講	
<input type="checkbox"/> ③録画受講	

参加するコースを
チェックしてください。

<input type="checkbox"/> 両日参加	<input type="checkbox"/> 10月21日のみ参加	<input type="checkbox"/> 10月22日のみ参加
-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

購読誌名(○印) 賃金事情・労務事情・人事実務・労働判例・企業と人材・医事業務・看護のチカラ・病院羅針盤

ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 請求書 領収書

*プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。
個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ(<https://www.e-sanro.net/>)をご覧ください。

プログラム（予定）

- I～XI、XV～XVII……………渡辺 講師
- XII～XIV及びXVI……………高木 講師

給与計算の最終チェックセミナー

1日目 給与計算 10月21日(木) 10:00～16:30

I 給与(賞与)計算の年間フローの確認と手計算

- (1)賃金とは何か?
- (2)月間フローと年間フロー
- (3)給与計算前に準備する書類・確認する事項
- (4)必要とされる労使協定

II 給与計算に必要な労働基準法の知識

労働時間・休日・変形労働時間制・時間外労働・休日労働・割増賃金・36協定・みなし労働時間制・休憩・振替休日と代休・年次有給休暇・減給制裁・平均賃金・賃金の端数処理・その他の基礎知識など

※民法改正による労働基準法関連の見直し(書類の保存期間や賃金などの請求時効期間の見直し)

III 給与計算に必要な社会保険の知識

- (1)年金の給付
- (2)健康保険の保険給付
- (3)保険事故・給付・保険料
- (4)社会保険への加入
- (5)被保険者と被扶養者
- (6)社会保険料のしくみ・徴収・免除
- (7)報酬・現物給与
- (8)標準報酬月額の設定・改定

※テレワーク等の交通費や在宅勤務手当の標準報酬月額の決定・改定の取り扱い

- (9)定年後再雇用時の標準報酬月額の見直し

Challenge!! 算定後の標準報酬月額はいくら?

参考 海外勤務者の社会保険

IV 給与計算に必要な労働保険の知識

- (1)雇用保険の保険給付
- (2)労災保険の保険給付
- (3)雇用保険への加入

- (4)労災保険への加入
 - (5)雇用保険料のしくみ
 - (6)労働保険料のしくみ・延納
- 参考 海外勤務者の労働保険



V 給与計算に必要な税の知識

- (1)課税所得と非課税所得
- (2)所得税のかからない所得
- (3)所得税の適用
- (4)税額表の使用区分
- (5)居住者・非居住者
- (6)カフェテリアプラン
- (7)退職金と税
- (8)住民税のしくみ

※在宅勤務に係る費用負担等の税の扱い

VI 給与計算と賞与計算

- (1)給与計算のしくみ
- (2)賞与計算のしくみ

Challenge!! 実際に給与や賞与を手計算でやってみよう!

VII 年末調整と確定申告(概要)

- (1)年末調整とは
- (2)年末調整と確定申告
- (3)確定申告の対象者・還付される人など
- (4)確定申告の時期

参考 給与所得者の特定支出控除



年末調整の実務セミナー

2日目 年末調整 10月22日(金) 10:00～16:30

VIII 年末調整とは

- (1)年末調整とは
- (2)年末調整の対象となる人・ならない人
- (3)年末調整を行う給与・行わない給与
- (4)年末調整を行う時期

IX 年末調整を行う前に

- (1)年末調整をスタートさせるための給与賞与のチェックポイント
- (2)年末調整前に準備するもの
- (3)年末調整のための書類
- (4)各種申告書と確認
- (5)年末調整のための書類の受取と確認
 - ①給与所得者の扶養控除等(異動)申告書
 - ②給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書(3様式の兼用様式 予定)
 - ③給与所得者の保険料控除等申告書
 - ④(住宅増改築等)住宅借入金等特別控除申告書

X 年末調整の計算フロー

- (1)年末調整フロー(概略)
- (2)所得控除と税額控除
- (3)給与所得控除後の給与等の金額
- (4)いろいろな所得控除
- (5)年調年税額の決定
- (6)過不足の計算/還付と徴収・納付
- (7)電子計算機等による年末調整

XI 年末調整に必要な各種控除関連の基礎知識

- (1)各種扶養控除等の要件の意味
- (2)控除対象配偶者 生計同一配偶者/源泉控除対象配偶者/配偶者特別控除の対象者/老人控除対象配偶者/障害者である生計同一配偶者/同居特別障害者である控除対象配偶者
- (3)扶養控除 扶養親族/特定扶養親族/老人扶養親族/同居老親等、同居老親等である扶養親族
- (4)障害者控除 一般障害者/特別障害者
- (5)寡婦控除/ひとり親控除
- (6)勤労学生控除
- (7)配偶者特別控除
- (8)社会保険料控除

- (9)生命保険料控除
 - (10)地震保険料控除
 - (11)小規模企業共済等掛金控除
 - (12)(特定増改築等)住宅借入金等特別控除
- 参考 退職所得の税

XII 実際にやってみよう! 年末調整

年末調整計算と徴収簿への記入

XIII 年末調整終了後の業務

- (1)不足額の納付
- (2)年末調整に必要な法定調書作成と交付
源泉徴収票や給与支払報告書の作成、交付と税務署への提出
退職所得者の源泉徴収票・特別徴収票等
- (3)給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の作成と税務署への提出
- (4)法定調書の修正
- (5)新年度分、給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の受理

XIV 特殊な場合の年末調整

給与の追加払い/扶養親族の異動/保険料控除住宅借入金等特別控除の再調整/年の途中で居住者になった場合/年の途中で死亡した場合 など

XV マイナンバーの実務

マイナンバー対応実務の情報/給与所得者の扶養控除等(異動)申告書や給与所得者の配偶者控除等申告書の収集/法定調書等の交付/その他 留意点など

XVI 年末調整関連の変更点

- (1)令和3年から変わる事項
年末調整電子化に伴う税務署への事前申告の廃止/税務関連書類への押印義務の廃止/支払調書の電子化提出義務の拡大/住宅ローン控除の期間の特例延長など
参考 年末調整の電子化及び年調ソフト(国税庁)
- (2)令和4年から変わる事項
退職所得の課税方法の見直し

XVII 2日間のREVIEW

* 社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。
なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。