

# テレワーク 在宅勤務制度設計と 規程作成セミナー

～人材戦略やワークライフバランスの一環として導入検討～

- ①②会場受講・オンライン受講 2021年9月14日(火) 13:30～16:00  
③録画(オンデマンド)受講 2021年9月17日(金)～9月27日(月)

## 特色

テレワークとはICT(情報通信技術)を活用した、場所にとらわれない柔軟な働き方で、勤務場所から離れて自宅などで仕事をする多様な働き方の1つです。今般の新型コロナウイルス感染症の影響によって、多くの企業が在宅勤務制度構築に追われているものと思われます。もちろん、感染症対策及びオリンピック対応のみならず自社の人材戦略やワークライフバランスの一環として導入検討をしている企業が多いかと思えます。

このセミナーでは、テレワークのうち、とくに在宅勤務

に焦点をあてて、多岐にわたる制度設計上の検討すべき点、踏まえなければならない法的留意点、規程等の整備について解説を行います。

受講されることによって、自社の在宅勤務制度の目的、適正な運用において決めなければならないことが明確になり、必要な申請書・就業規則の作成も含め網羅的に知識を得ることができます。講師は、在宅勤務制度設計・アドバイスを数多く行っている多田智子氏です。

## 講師

た だ と も こ  
多田智子氏  
特定社会保険労務士

## 参加費用

年間購読会員… 15,000円(税込)  
一 般… 18,000円(税込)

※会場受講・オンライン受講・録画受講は同額です。  
(会場受講の場合には、テキスト代を含む。オンライン受講・録画受講の場合には、テキスト代、テキスト送付代を含む。)  
※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

## 日時場所

①会場受講:2021年9月14日13:30～16:00

(約1週間の録画配信付き)

全国町村会館 ホールA

東京都千代田区永田町1-11-35

(地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)

②オンライン受講:2021年9月14日13:30～16:00

(約1週間の録画配信付き)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画(オンデマンド)受講:2021年9月17日～9月27日

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。

視聴にはインターネット回線が必要です。

詳細は当社HPをご覧ください。

## 参加対象者

人事・総務部の担当者、労働組合の担当者

## 講師プロフィール



た だ と も こ  
多田智子氏

特定社会保険労務士。多田国際社会保険労務士事務所所長。

経営方針から直結する人材戦略、グローバル化への対応をお客様と共に

実現することを目指す労務分野に特化した社会保険労務士事務所を経営。2002年創業以来、上場・中堅企業の就業規則・労務相談・最近では海外労務に関するコンサルティング活動を中心に積極的に活動。独立した公正中立な立場を採り、大手金融機関等の主催によるセミナーを講演し、弊社独自のプレゼンツール等含め高い評価を得ている。2006年3月に法政大学大学院イノベーションマネジメント専攻にてMBA取得。同校にて修士論文「ADR時代の労使紛争」が優秀賞を受賞。

お申し込み  
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局  
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9779  
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641  
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

# プログラム（予定）

## 1. テレワークとは

- ① 自社に取り入れるメリット・デメリットの検証
- ② 導入までのスケジュール

## 2. 必ず知っておくべき在宅勤務と労働法令

- ① 労働契約の明示就業規則上最低限入れるべき内容
- ② 特徴的な労働時間管理（中抜け・出張中移動中のテレワーク）
- ③ 在宅勤務者の労働時間の把握
- ④ 在宅勤務者に適する労働時間制度とは
- ⑤ 在宅勤務時の時間外の申請
- ⑥ 安全衛生法の適用と留意点
- ⑦ VDTガイドラインの内容とチェックリスト
- ⑧ 自宅で怪我をした場合の労災申請
- ⑨ 役員・従業員からの想定Q&A集



## 3. わが社の在宅勤務制度構築と規程作成

- ① 対象者を限定するか？
- ② 在宅勤務対象者は？活用頻度は？
- ③ 決めなければならないこと
- ④ 在宅勤務に際して設定する費用はどんなものが考えられるか
- ⑤ 在宅勤務手当設計の留意点
- ⑥ 交通費の取り扱い
- ⑦ 在宅勤務申請書等、実務に必要な申請書

## 4. 在宅勤務ハンドブック



\* 社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

## お申込みについて

- 1. お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。
- 2. お申込み受付後、請求書及び受講の注意事項等をメールでお送りいたします。
- 3. 参加費用は下記の指定銀行にお振込みください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店  
 (普通) 1022849  
 口座名: (株)産労総合研究所セミナー  
 カ) サンロウソウゴウケンキュウジョセミナー  
 ※振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

- 4. 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込書にご記入ください。
- 5. オンライン受講、録画受講の場合は、入金確認後、テキスト及び視聴URL、パスワードをお送りします。

### 【申込期限、変更、キャンセル等について】

- 6. 会場受講・オンライン受講の申込み、会場受講・オンライン受講への変更、オンライン受講のキャンセルは、9月7日まで受け付けております。それ以降は、録画(オンデマンド受講)をご検討ください。
- 7. 録画受講申込みは、9月21日まで受け付けておりますが、入金確認後のURL、パスワード、テキスト送付となりますので、ご注意ください。
- 8. 会場受講のキャンセルについては、開催日3日前(土日・祝日を除く)よりキャンセル料をいただきます。(3日前:参加費の30%、前々日:同50%、前日・当日:同全額)
- 9. 録画受講のご入金後の取消しはできませんのでご注意ください。
- 10. 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

## 参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

テレワーク・在宅勤務制度設計と規程作成セミナー

2021年9月14日開催

お申込日： 月 日

企業名 団体名			電話		
			FAX		
所在地	〒		業種	従業員数 組合員数	人
参加者 氏名	ふりがな		所属 職種	購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 人事実務・労働判例 企業と人材・医事業務 看護のチカラ・病院羅針盤	
			eメール		
*チェックしてください。		<input type="checkbox"/> ①会場受講 <input type="checkbox"/> ②オンライン受講 <input type="checkbox"/> ③録画受講	②③の場合はテキスト送付先(上記所在地と異なる場合のみ)		
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書					

\* プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。