

人事の学びの場 誕生!

ワークショップ・テラ

2018年度10~12月期募集

特色

経営や職場を取り巻く環境の変化は、日々スピードを増しています。人事部門においても、従来の経験やノウハウでは、不十分だと感じる場面が増えてきたのではないのでしょうか。

このワークショップ・テラは、このような未知の状況においても対応できるよう、夕方の約2時間、他流試合形式のワークショップを通じて、人事担当者に必須の課題解決スキルを鍛えていくものです。

10~12月期は、隔週全6回のシリーズで行います。3回を1セッションとし、1つのテーマについて取り組みます。今期のテーマは、「どうする! わが社の人材採用と定着」と「どうする! わが社の働き方改革」です。

ファシリテーターは、長く第一線で活躍してきた組織・人事コンサルタントの寺崎文勝氏です。各テーマについて解説・事例紹介をおこない、各社が抱える課題を整理・共有し、ディスカッションを通して解決策を共創していきます。

このワークショップは、単なる交流会でもなく、一方的に報告や事例を聞く会でもない実際の学びの場です。相互交流により、刺激や気づきが得られることはもちろんのこと、他社との相対化による自社理解・自己理解が深まるとともに、他者への「伝える力」を強化することができます。

●参加対象者

若手の人事担当者、労働組合役員 20名

※人事業務の経験年数は問いません。

※1社(団体)1名の参加をお願いします。各セッションで参加者が異なっても構いません。

●費用(10~12月期(全6回))

会員: 26,000円(税込)

一般: 30,000円(税込)

※どちらかのセッションのみ参加の場合は、半額となります。

※会員とは、当所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購読者。

ワークショップ・テラとは

夕方の約2時間、他流試合形式のワークショップを通じて、人事担当者に必須の課題解決スキルを鍛えていく実際の学びの場です。

ファシリテーターは、(株)寺崎人財総合研究所プリンシパルコンサルタントの寺崎文勝氏がつとめます。

※プロフィールは裏面を参照ください。

【進め方】

テーマ解説・
事例紹介

課題整理・
共有化

解決策の
共創

【効果】

刺激・気づき

ワークショップ・テラ

自社理解・
自己理解

伝える力の
強化

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒112-0011 東京都文京区千石4-17-10

TEL: 03-5319-3628
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

開催日程

回数	日時(18:30~20:30)	テーマ	会場
1回	10月 3日(水)	セッションⅠ 「どうする！ わが社の人材採用と定着」	文京区民会議室(文京シビックセンター内) *最寄駅:地下鉄後楽園駅または春日駅、JR水道橋駅
2回	10月18日(木)		
3回	10月31日(水)		
4回	11月14日(水)	セッションⅡ 「どうする！ わが社の働き方改革」	御茶ノ水トライエッジカンファレンス (最寄駅:JR御茶ノ水駅 または地下鉄新御茶ノ水駅)または厚生会館ホテル会議室(最寄 駅:地下鉄麹町駅または永田町駅)または文京区民会議室
5回	11月29日(木)		
6回	12月12日(水)		

※3回目・6回目には、終了後、懇親会を行う予定です(希望者のみ、費用は実費)。

※どうしても都合がつかない場合は、代理出席も可能ですが、なるべく各セッション連続でご参加ください。

ファシリテーターのプロフィール



てら さき ふみ かつ

寺崎 文勝氏 (株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパル コンサルタント

早稲田大学第一文学部心理学専修(1987年)。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て2018年に株式会社寺崎人財総合研究所を設立。組織・人事マネジメント領域のコンサルタントとして20年超の経験を有し、幅広い業種において人事制度構築・人事業務プロセス変革を中心としたコンサルティングを手がけ、関与企業はこれまでに300社を超える。主な著書として『実践人事マネジメント改革』『職務基準の人事制度』『人事マネジメント基礎講座』(労務行政)、『キャリアの取説』(日本経済新聞出版社)他多数。

お申込みについて

- お申込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAX(フリーダイヤル)でお送りください。受付次第、FAX返信いたします。下記Webサイトからもお申込みできます。なお、電話によるお申込みは受付けておりません。
- 先着順に受付、定員に達し次第締め切りますのでお早めにお申込みください。
- 受講証・会場案内は、開催日の約1カ月前より郵送します。
- 各セッション初回目より5日前(土日・祝日を除く)以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。
(5~3日前:参加費の30%、前々日:同50%、前日・当日:同全額)

なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。

- 参加費は、開催日までに、下記の指定銀行にお振込みください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店
(普通) 1022849

口座名: (株)産労総合研究所セミナー
カ) サンロウソウゴウケンキョウショセミナー

※振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

- 請求書(受講証と共に郵送)、領収書(セミナー当日お渡し)はご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は「参加申込書」にご記入ください。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎**0120-73-3641**

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

ワークショップ・テラ

2018年10~12月開催

お申込日: 月 日

企業名 団体名	〒		電 話			
			F A X			
			eメール			
所在地			業 種		従業員数 組合員数	人
参加者 氏名①	ふりがな		所 属 役 職			
	参加するコースをチェックしてください。		セッションⅠ 参加		セッションⅡ 参加	
参加者 氏名②	ふりがな		所 属 役 職			
	参加するコースをチェックしてください。		セッションⅠ 参加		セッションⅡ 参加	

購読誌名(○印) 賃金事情・労務事情・人事実務・労働判例・企業と人材・医事業務・看護のチカラ・病院羅針盤

ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 ☐ 請求書 ☐ 領収書

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ(<https://www.e-sanro.net/>)をご覧ください。