

パワハラ時代の「ハラスメント」と「業務指導」の境界線セミナー

～人事・総務担当者はどのように管理職をサポートすべきか～

特 色

2025年6月4日、求職者に対するセクハラ防止策やカスハラ防止策を企業に義務づける改正労働施策総合推進法が成立しました。今後、ますます就業環境が改善されることが期待されます。しかしその一方で、特にパワーハラスメントについては、上司が「何も言えない病」にかかっている、業務指導が難しいので管理職になりたがらない社員が増えているという困った現象も起きているようです。それらは、じわじわと組織や経営の力を弱めていく可能性があります。放置して良い問題ではありません。

本セミナーでは、まず、経営者・管理職・労使が、どうして職場のハラスメントを防止しなければならないか、どのような法規制等があるのかを学びます。そのうえで、裁判例や現場事例をもとに、管理職が「パワハラにならない業務指導」を行うための判断軸と実践法を体系的に解説し、人事・総務担当者として、どのように管理職をサポートすべきかをアドバイスします。講師の帯刀康一弁護士は、ハラスメント対応・労務問題に強みを持つ実務派です。豊富な実績をもとに「現場で使える知識」を提供します。会場での受講をお勧めします。

講師

たて わき こお いち
帯刀 康一 氏

弁護士法人高井・岡芹法律事務所 弁護士

2004年早稲田大学卒業。2007年東京弁護士会登録。経営法曹会議会員。東京弁護士会労働法制特別委員会委員。同会LGBT法務研究部所属。企業側弁護士として、労働問題の解決に取り組む。なかでもハラスメント対応や職場のLGBTQの問題を専門とする。単著として『1冊でわかる!改正早わかりシリーズ パワハラ防止の実務対応』(労務行政)、共著として『知らないでは済まされない!LGBT実務対応Q&A—職場企業、社会生活、学校、家庭での解決指針—』(民事法研究会)等がある。



参加対象者

人事担当者・労働組合の役員
人事企画担当者

参加費用

年間購読会員… **22,000円**
(税込24,200円)
— 般… **26,000円**
(税込28,600円)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。(当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。)

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時・場所

①**当日会場受講：2025年10月31日(金)10:00～16:00**

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2025年10月22日(水)まで

アーバンネット神田カンファレンス

東京都千代田区内神田3丁目6-2 アーバンネット神田ビル2F・3F (JR神田駅西口より徒歩1分、東京都メトロ神田駅1番出口より徒歩2分)

②**当日オンライン受講：2025年10月31日(金)10:00～16:00**

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2025年10月27日(月)まで(入金確認後、ご視聴できるようになります)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③**録画受講：2025年11月14日(金)～2026年2月27日(金)**

※申込・入金期日は2026年2月19日(木)まで(入金確認後、ご視聴できるようになります)

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プログラム(予定)

1. 職場のハラスメントの内容・法規制と現状

- (1) はじめに (2) セクハラ (3) マタハラ
- (4) パワハラ (5) カスハラ

2. 職場のハラスメントの発生要因と防止する必要性

- (1) 職場のハラスメントの発生要因
- (2) 職場のハラスメントリスクを防止する必要性

3. ハラスメントの内容を理解することの重要性

【経営者、人事・総務、管理職は理解必須の「パワハラにならない業務指導」を中心に】

- (1) はじめに
- (2) 管理職受難の時代?? ～職場のパワハラ研修の必要性

(3) そもそも「業務指導」とは??

(4) パワハラ危険度チェック

～「職場のパワハラが生じる要因」は?

(5) パワハラと業務指導の境界線の理解度チェック

(6) 「パワハラとならない業務指導」のPoint

～精神的な攻撃を中心に

(7) 類型ごとの「パワハラと業務指導の境界線」

～精神的な攻撃以外の類型

4. ハラスメントが生じた際の事後対応の留意点 (パワハラを中心に)

※社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9771
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- ①入力と確認** 必要事項をご入力の上「入力内容を確認する」ボタンをクリック
- ②申込** 内容をご確認後「送信する」ボタンをクリック
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、「自動返信メール」が届きます
※《自動配信メール》が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- ①下記の申込用紙に記入**
- ②FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、返信メールが届きます

④受付完了後、申込御礼・請求書の送信

⑤入金確認後、「セミナー・録画受講者専用ページ」のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

⑥セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

⑦領収書の発行

※当日会場・オンラインセミナー開催の翌日より発行いたします。

- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX申込み、当社HPでの申込みの2種類がございます。電話のお申込みは受け付けておりません。
- お申込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。同じメールアドレスでの複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますので、ご注意ください。
- お申込みを受け付けましたら、FAX申込み・HP申込みいずれの場合も、受講者のメールアドレスに、受付完了のご連絡を差し上げます。
- お申込み受付後、お申込み日の翌々営業日までに、受講者のメールアドレスに「請求書」をお送りします。入金期日までに、参加費用を指定銀行にお振込みください。クレジットカードでの支払いも可能になりました。（※「請求書」は全員にお送りします。メールの件名：請求書送付案内（株産労総合研究所））
- 入金を確認いたしましたら、受講者のメールアドレスに、「入金確認メール」をお送りし、「セミナー・録画受講者専用ページ」のURL、パスワードをお知らせします。「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、テキスト、資料、録画などをご覧いただけます。
- 「領収書」は、会場セミナー開催日より前に入金いただいた場合は、会場セミナー終了後の翌々営業日以内に、それ以降は入金確認後に、受講者のメールアドレスにお送りします。（※「領収書」は全員にお送りします。メールの件名：「領収書」送付のご案内（株産労総合研究所から））
- 「請求書」の発行を急がれる場合、複数受講者のまとめ請求を希望される場合、請求書送付先を受講者とは異なるメールアドレスにされたい場合など、ご相談

がございましたら、「通信欄」にご記入ください。対応いたします。

- 「入金」が期日に間に合わない場合は、事務局に必ずご連絡ください。入金確認後に受講の、ご案内を送付するシステムとなっております。ご注意ください。
 - テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、受講者のメールアドレスにメールでご連絡いたします。当日会場受講の方には、会場で紙ベースのテキストをお渡しいたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。
 - 録画の準備ができましたら、受講生のメールアドレスにご連絡いたします。
 - 「受講証明書」の発行を希望される場合など、ご要望やご質問がございましたら、申込の際の通信欄にご記入ください。
- 【申込期限、変更、キャンセル等について】**
- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前（土日・祝日を除く）まで受け付けております。
 - 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
 - 講師の病气、地震等によりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎ **0120-73-3641**

WEBサイト

<https://www.e-sanro.net/>



パワハラ時代の「ハラスメント」と「業務指導」の境界線セミナー

2025年10月31日

お申込日： 月 日

企業名 団体名			電 話		
			F A X		
所在地	〒		業 種	従業員数 組合員数	人
受講者 氏 名	ふりがな	所 属 職 業	受 講 者 eメール [※必須]	購読誌名（○印） 賃金事情・労務事情 労働判例・企業と人材・医事業務 病院経営羅針盤	
*チェックしてください。			☐ ①当日会場受講 ☐ ②当日オンライン受講 ☐ テキスト送付希望 ☐ ③録画受講 ☐ テキスト送付希望		支払い方法（予定） ☐ 金融機関での振込 ☐ クレジットカード
テキスト送付先（①以外）（上記所在地と異なる場合のみ）			〒		
通信欄					

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ（<https://www.e-sanro.net/>）をご覧ください。