

イマドキ労務リスクに備える 実践&事例セミナー

～採用したが仕事ができない、パワハラ・カスハラを受けた
…想定外の事態に人事がとるべき初動と対策～

特 色

社会の変化に伴い、職場では、これまでになかったような事象やトラブルが起きるようになりました。また、退職時に代行ビジネスを活用したり、退職後に労働局や弁護士に相談して紛争解決制度を使ったりする人も増えています。

本セミナーでは、このような想定外の事態に対して、人事・総務担当者としては日常的にどのような準備をしていくとよいか、どのような対応をしていけばよいかを解説します。まず個別労働

紛争解決の手段の概要、労働局の紛争解決制度のしくみを押さえた上で、最近よく見られる困った状況・事例に沿って、関連法律や最新動向、対応策を実務的にアドバイスしていきます。

講師は、日々多くの相談に対応している高野浩一氏です。東京紛争調整委員会のあっせん委員を長く務め、あっせん合意率9割以上の実績をお持ちです。講義中には関連質問を受け付けます。

講師

たかの こう いち
高野 浩一 氏

特定社会保険労務士・産業カウンセラー

高野労務管理事務所 所長。東京都社会保険労務士会理事。
1983年大学卒業後、広告代理店を経て1987年から社会保険労務士登録。顧問先企業約100社を中心に、就業規則・諸規程の作成、人事制度の構築のほか人事労務管理全般について相談・指導を行っている。主な著書として、『事例解説 出向・転籍・退職・解雇』（共著）、『介護サービス事業のリスクマネジメント』（共著）等。労働局紛争調整委員会あっせん委員、調停委員、厚生労働省技術審査委員、目黒区公契約審議会委員、東京都社会保険労務士会働き方改革・健康経営特別委員会委員長等各種公的委員多数。



参加対象者

人事・総務の管理者 ご担当者
労働組合の役員

参加費用

年間購読会員… **14,000円**
(税込 15,400円)
— 一般… **17,000円**
(税込 18,700円)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。(当日会場受講の場合には、テキスト代を含む)
※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時・場所

①当日会場受講：2025年10月7日(火)13:30～16:30 (録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2025年9月26日(金)まで

御茶ノ水トライエッジカンファレンス

東京都千代田区神田駿河台4-2-5 (JR御茶ノ水駅から徒歩3分、地下鉄・新御茶ノ水駅から徒歩2分)

②当日オンライン受講：2025年10月7日(火)13:30～16:30 (録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2025年10月1日(水)まで(入金確認後、ご視聴できるようになります)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2025年10月21日(火)～12月26日(木)

※申込・入金期日は2025年12月19日(金)まで(入金確認後、ご視聴できるようになります)

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プログラム(予定)

1. 理解しておきたい労働局の個別労働紛争解決制度のしくみ (社員が退職して労基署に駆け込むとどうなる?)

2. こんなときどうする?

- Q 求人を出しても応募が来なくなってきました。
- Q 採用したものの試用期間中の社員が、仕事の覚えが悪いです。
- Q 能力不足なので解雇できないでしょうか。
- Q 転勤を拒む社員がいます。
- Q 注意すると「パワハラだ」というので、指導に支障が出ています。
- Q カスハラを受けていると申し出がありました。
- Q うつ病で休職していた社員が、休職期間終了近くになって「復職願い」を出してきました。
- Q 定年後継続雇用者等に対する無期転換の特例で、注意することはありませんか。

- Q 定年後再雇用者の労働条件(賃金)が折り合いません。
- Q 台風や大雪で交通機関がストップしそうなので休業を検討しています。賃金支払い義務はどうなるのでしょうか。
- Q 年金事務所の調査が増えていると聞きました。どのような準備が必要ですか。
- Q 労働基準監督署の調査(臨検)には、どう対応すればよいのでしょうか。
- Q 退職代行会社にはどのように対応すればよいですか。会社によって特徴はありますか。
- Q 雇用保険法改正によって退職者が増えるという話を聞きました。

* 社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9771
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- ①入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力内容を確認する」ボタンをクリック
- ②申込** 内容をご確認後「送信する」ボタンをクリック
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、「自動返信メール」が届きます
※（自動配信メール）が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- ①下記の申込用紙に記入**
- ②FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、返信メールが届きます

④受付完了後、申込御礼・請求書の送信

⑤入金確認後、『セミナー・録画受講者専用ページ』のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

⑥セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

⑦領収書の発行

※当日会場・オンラインセミナー開催の翌日より発行いたします。

- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX申込み、当社HPでの申込みの2種類がございます。電話のお申込みは受け付けておりません。
- お申込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。同じメールアドレスでの複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますので、ご注意ください。
- お申込みを受け付けましたら、FAX申込み・HP申込みいずれの場合も、受講者のメールアドレスに、受付完了のご連絡を差し上げます。
- お申込み受付後、お申込み日の翌々営業日までに、受講者のメールアドレスに「請求書」をお送りします。入金期日までに、参加費用を指定銀行にお振込みください。クレジットカードでの支払いも可能になりました。（※「請求書」は全員にお送りします。メールの件名：請求書送付案内（株産労総合研究所））
- 入金を確認いたしましたら、受講者のメールアドレスに、「入金確認メール」をお送りし、「セミナー・録画受講者専用ページ」のURL、パスワードをお知らせします。「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、テキスト、資料、録画などをご覧いただけます。
- 「領収書」は、会場セミナー開催日より前に入金いただいた場合は、会場セミナー終了後の翌々営業日以内に、それ以降は入金確認後に、受講者のメールアドレスにお送りします。（※「領収書」は全員にお送りします。メールの件名：「領収書」送付のご案内（株産労総合研究所から））
- 「請求書」の発行を急がれる場合、複数受講者のまとめ請求を希望される場合、請求書送付先を受講者とは異なるメールアドレスにされたい場合など、ご相談

がございましたら、「通信欄」にご記入ください。対応いたします。

- 「入金」が期日に間に合わない場合は、事務局に必ずご連絡ください。入金確認後に受講の、ご案内を送付するシステムとなっております。ご注意ください。
 - テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、受講者のメールアドレスにメールでご連絡いたします。当日会場受講の方には、会場で紙ベースのテキストをお渡しいたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。
 - 録画の準備ができましたら、受講生のメールアドレスにご連絡いたします。
 - 「受講証明書」の発行を希望される場合など、ご要望やご質問がございましたら、申込の際の通信欄にご記入ください。
- 【申込期限、変更、キャンセル等について】**
- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前（土日・祝日を除く）まで受け付けております。
 - 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
 - 講師の病気、地震等によりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎ **0120-73-3641**

WEBサイト

<https://www.e-sanro.net/>



イマドキ労務リスクに備える 実践&事例セミナー				2025年10月7日		お申込日： 月 日	
企業名 団体名				電 話			
				F A X			
所在地	〒			業 種		従業員数 組合員数	人
受講者 氏 名	ふりがな	所 属 職		購読誌名（○印） 賃金事情・労務事情 労働判例・企業と人材・医事業務 病院経営羅針盤			
		受 講 者 eメール 〔※必須〕					
*チェックしてください。		☐ ①当日会場受講		支払い方法（予定） ☐ 金融機関での振込 ☐ クレジットカード			
		☐ ②当日オンライン受講 ☐ テキスト送付希望					
		☐ ③録画受講 ☐ テキスト送付希望					
テキスト送付先（①以外）（上記所在地と異なる場合のみ）				〒			
通信欄							

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ（<https://www.e-sanro.net/>）をご覧ください。