

人的資本経営時代の要員適正化・ 人件費適正化セミナー

～正しく理解しておきたい人材ポートフォリオ、生産性向上、業務量適正化、人件費管理～

特色

経営目標、経営戦略を実現するために、人材確保が重要だと考える企業は多いでしょう。昨今は、人材確保のために報酬制度、採用、配置、能力開発など人事諸制度の見直しを行ったという企業の報道も多くみられます。そこで見落としがちなのが、こうした人事諸制度の見直しを進める前にやっておくべき、人材確保のあるべき姿(人材ポートフォリオ)の策定です。

本セミナーでは、人材確保のあるべき姿(人材ポートフォリオ)の策定がなぜ必要なのか、人材マネジメントのなかでどう位置づけられているのか、どのように策定するのか、策定にあたって考える必

要のある生産性向上、働き方改革、業務量適正化、そして人件費適正化のために報酬管理をどのように行うとよいのかといった幅広い内容を、網羅的に具体的に、つながりがわかるように解説します。

人材戦略のベースともなる大変重要な部分ですので、十分に理解されることをお勧めします。組織によっては人事部の役割に含まれていないかもしれませんが、人的資本経営を進めるにあたっては基本的な事柄の1つですので、今後役立つ知識です。

講師は、経営戦略から人事諸制度まで、全体を明確に説明できる定評ある人事コンサルタントです。

講師

寺崎 文勝 氏

株式会社 寺崎人財総合研究所 代表取締役

早稲田大学第一文学部心理学専修(1987年)。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て2018年に株式会社寺崎人財総合研究所を設立。組織・人事マネジメント領域のコンサルタント。主な著書として「最新 人事担当になったら読む人事マネジメント概論」(労務行政)などがある。



参加対象者

経営企画担当者・人事企画担当者
労働組合の役員

参加費用

年間購読会員… 22,000円
(税込24,200円)
— 一般… 26,000円
(税込28,600円)

日時・場所

①当日会場受講：2024年7月3日(水) 10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2024年6月24日(月)まで

全国町村会館 第1会議室

住所：東京都千代田区永田町1-11-35 TEL:03-3581-0471 (地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)

②当日オンライン受講：2024年7月3日(水) 10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2024年6月27日(木)まで(入金確認後、ご視聴できるようになります)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2024年7月17日(水)～12月20日(金)

※申込・入金期日は2024年12月13日(金)まで

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。(当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。)

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

プログラム(予定)

1. はじめに

- ・人事マネジメントのパラダイムシフトと要員/人件費適正化の変容
- ・人的資本経営のポイント
- ・メンバーシップ型からジョブ型人事へ

2. 要員適正化と総額人件費管理の目的

- ・人事マネジメントと人件費管理
- ・進む人材の二極化と選別

3. 要員適正化のアプローチ

- ・人材戦略と人事マネジメント体系
- ・人材要件定義/職務記述書(Job Description)
- ・要員計画策定・要員適正化
- ・人材ポートフォリオの策定
- ・タレントマネジメント

- ・サクセッションプラン(後継者計画)の実施

- ・働き方改革
- ・業務量適正化
- ・適材適所を実現する人材配置
- ・ゼネラリスト、スペシャリスト、ジョブローテーション
- ・複線型人事制度(キャリア開発)の見直し ほか

4. 人件費の適正化

- ・損益分岐点と人件費管理
- ・賃金管理と要員管理の関係
- ・報酬戦略と賃金管理
- ・職務等級/職務給設計 ほか

※社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9771
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- 1 入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力内容を確認する」ボタンをクリック
- 2 申込** 内容をご確認後「送信する」ボタンをクリック
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、《自動返信メール》が届きます
※《自動返信メール》が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- 1 下記の申込用紙に記入**
- 2 FAX送信** 必要事項を記入して、0120-73-3641まで送信ください
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、返信メールが届きます

4 受付完了後、申込御礼・請求書の送信

5 入金確認後、「セミナー・録画受講者専用ページ」のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧ください。受講前に、必ずご確認ください。

6 セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。

※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

7 領収書の発行

※当日会場・オンラインセミナー開催の翌日より発行いたします。

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>



- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX申込み、当社HPでの申込みの2種類がございます。電話のお申込みは受け付けておりません。
- お申込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。同じメールアドレスでの複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますので、ご注意ください。
- お申込みを受け付けましたら、FAX申込み・HP申込みいずれの場合も、受講者のメールアドレスに、受付完了のご連絡を差し上げます。
- お申込み受付後、お申込み日の翌々営業日までに、受講者のメールアドレスに「請求書」をお送りします。入金期日までに、参加費用を指定銀行にお振込みください。クレジットカードでの支払いも可能になりました。（※「請求書」は全員にお送りします。）
- 入金を確認いたしましたら、受講者のメールアドレスに、「入金確認メール」をお送りし、「セミナー・録画受講者専用ページ」のURL、パスワードをお知らせします。「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、テキスト、資料、録画などをご覧ください。
- 「領収書」は、会場セミナー開催日以前に入金いただいた場合は、会場セミナー終了後の翌々営業日以内に、それ以降は入金確認後に、受講者のメールアドレスにお送りします。（※「領収書」は全員にお送りします。）
- 「請求書」の発行を急がれる場合、複数受講者のまとめ請求を希望される場合、請求書送付先を受講者とは異なるメールアドレスにされたい場合など、ご相談がございましたら、「通信欄」にご記入ください。対応いたします。

- 「入金」が期日に間に合わない場合などは、事務局に必ずご連絡ください。入金確認後に受講のご案内を送付するシステムとなっておりますので、ご注意ください。
 - テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、受講者のメールアドレスにメールでご連絡いたします。当日会場受講の方には、会場で紙ベースのテキストをお渡しいたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。
 - 録画の準備ができましたら、受講生のメールアドレスにご連絡いたします。
 - 「受講証明書」の発行を希望される場合など、ご要望やご質問がございましたら、申込の際の通信欄にご記入ください。
- 【申込期限、変更、キャンセル等について】**
- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
 - 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
 - 講師の病氣、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

人的資本経営時代の要員適正化・人件費適正化セミナー				2024年7月3日	お申込日： 月 日	
企業名 団体名			電話			
			FAX			
所在地	〒		業種	従業員数	組合員数	人
受講者 氏名	ふりがな		所属 職種	購読誌名(○印) 賃金事情・労務事情 人事の地図(『人事実務』改め) 労働判例・企業と人材・医事業務 病院経営羅針盤		
			受講者 eメール [※必須]			
*チェックして ください。	<input type="checkbox"/> ①当日会場受講		テキスト送付先(①以外)(上記所在地と異なる場合のみ) 〒			
	<input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望					
	<input type="checkbox"/> ③録画受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望					
通信欄						

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。