

要員適正化・人件費適正化の 進め方セミナー

～経営の視点から、人材マネジメントの考え方、設計を学ぶ～

特色

「要員適正化」とは、経営ビジョンを実現し、事業計画を達成するため、人材をマネジメント（採用・配置・能力開発）することです。適材適所を進めること、生産性を向上させることも言い換えられます。

本セミナーでは、この「要員適正化」を行うための人材ポートフォリオの作成、現実とのギャップを埋めるための採用・配置・能力開発の進め方について解説します。併せて、事業計

画に紐づいている「人件費」を適正なものにするため、金銭的な報酬をどのようにコントロールするか、非金銭的な報酬をどのように考えるべきかについて解説します。

変化の大きな時代に、どのような人材マネジメントが適切なのか検討されている方、将来的な人事諸制度の姿を構想したいと考えている方、経営における人材の位置づけを学びたい方に最適のセミナーです。

講師

寺崎 文勝 氏

株式会社 寺崎人財総合研究所
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

早稲田大学第一文学部心理学専修(1987年)。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て2018年に株式会社寺崎人財総合研究所を設立。組織・人事マネジメント領域のコンサルタント。主な著書として『人事マネジメント基礎講座』(労務行政)、『キャリアの取説』(日本経済新聞出版社)他多数。



参加対象者

経営企画担当者・人事企画担当者
労働組合の役員

参加費用

年間購読会員… 24,000円(税込)
— 一般… 28,000円(税込)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。(当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。)

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時・場所

①当日会場受講：2023年11月8日(水)10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年10月27日(金)まで

コモレ四谷タワーコンファレンス

東京都新宿区四谷1-6-1 コモレ四谷四谷タワー3階 (JR四ツ谷駅・地下鉄四ツ谷駅から徒歩1分)

②当日オンライン受講：2023年11月8日(水)10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年11月1日(水)まで

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2023年11月21日(火)～12月28日(木)

※申込・入金期日は2023年12月21日(木)まで

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プログラム(予定)

1. 経営と人材の今日的課題

- ・人事マネジメントのパラダイムシフト
- ・人的資本経営
- ・ジョブ型人事

2. 要員適正化と総額人件費管理の目的

- ・人事マネジメントと人件費管理
- ・進む人材の二極化と選別
- ・競争優位性確立に重要性を増す人材戦略

3. 要員適正化のアプローチ

- ・人事マネジメントの全体像
- ・要員計画策定・要員適正化実施アプローチ
- ・人材ポートフォリオ策定

- ・タレントマネジメントの設計・運用

- ・サクセッションプラン

- ・人材要件定義／職務記述書(職責と能力)

- ・労働生産性の向上

- ・労働時間の削減(業務量適正化)施策

- ・組織設計

- ・ゼネラリスト、スペシャリストの活用、育成 (ほか)

4. 人件費の適正化

- ・総額人件費管理のポイント

- ・報酬戦略と賃金管理 (ほか)

※社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9779
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- 1 入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力の確認」ボタンをクリック
- 2 申 込** 内容をご確認後「申し込む」ボタンをクリック
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、(自動返信メール)が届きます
※(自動配信メール)が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- 1 下記の申込用紙に記入**
- 2 FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、返信FAXが届きます

4 受付完了後、申込御礼・受講料振込先のご連絡

※請求書をご希望の方には、別途メールでお送りいたします。
また領収書をご希望の方は、入金確認後に郵送いたします。

5 入金確認後、『セミナー・録画受講者専用ページ』のご連絡

※『セミナー・録画受講者専用ページ』では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

6 セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は『セミナー・録画受講者専用ページ』からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>



- お申し込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。お電話での申込みは受け付けておりません。
- お申し込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。請求書及び受講票、受講上の注意事項、配信のURL、パスワード等は、そのメールアドレス宛にお送りします。申込者と受講者が異なる場合で、申込者に送付してほしい場合などは、「通信欄」にその旨をご記入ください。なお、同じメールアドレスで複数人のお申し込みはできないシステムとなっておりますのでご注意ください。
- 参加費用は、入金期日までに指定銀行にお振込みください。入金確認後の受講票送付、受講上の注意事項、配信URLのご連絡となりますので、ご注意ください。社内手続きの関係で、入金期日までのお振込みが難しい場合は、必ずご連絡ください。
- 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込の際にご記入ください。
- ご入金を確認いたしましたら、ご入金確認メールとして「セミナー・録画受

講者専用ページ」のURLとパスワードをお送りします。

- テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、ご連絡いたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。

【申込期限、変更、キャンセル等について】

- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
- 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
- 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ **0120-73-3641**

〔申込受付欄〕

要員適正化・人件費適正化の進め方セミナー		2023年11月8日		お申込日： 月 日	
企業名 団体名		電 話			
		F A X			
所在地	〒	業 種		従業員数 組合員数	人
参加者 氏 名	ふりがな	所 属 役 職		購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 人事の地図 (『人事実務』改め) 労働判例・企業と人材・医事業務 病院経営羅針盤	
		参加者 eメール [※必須]			
*チェックして ください。	<input type="checkbox"/> ①当日会場受講	②③でテキスト送付希望の場合はテキスト送付先 (上記所在地と異なる場合のみ)			
	<input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望				
	<input type="checkbox"/> ③録画受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望				
通信欄					
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書					

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。