

こんなときどうする?!

人事・労務対応ブラッシュアップセミナー

～トラブル未然防止のため、ケースで法関連知識、対応スキルを学びませんか～

特色

このところ労働法や関連ガイドラインの改正が増えています。また、新型コロナウイルス感染拡大の影響や、ITの進展によって、社員の価値観が変化しています。このようななか、職場ではこれまでになかったような出来事や相談事が起きるようになっていきます。

本セミナーでは、このところ職場で多く発生している事例を取り上げながら、人事・総務、労働組合の担当者が、どのように社員や

組合員に対応していくとよいのかを学びます。必要な法知識、社会保険手続き知識、対応コミュニケーションスキルをブラッシュアップするセミナーともいえます。

講師は、日々顧問先の相談に対応しつつ、東京紛争調整委員会のあっせん委員を長く務め、9割以上のあっせん合意率を実績に持つ高野浩一氏です。豊富な経験をベースに丁寧に解説します。

講師

たかのこういち
高野浩一氏

特定社会保険労務士・産業カウンセラー

高野労務管理事務所 所長。東京都社会保険労務士会理事。1983年大学卒業後、広告代理店を経て1987年から社会保険労務士登録。顧問先企業約100社を中心に、就業規則・諸規程の作成、人事制度の構築のほか人事労務管理全般について相談指導を行っている。主な著書として、『事例解説 出向・転籍・退職・解雇』（共著）、『介護サービス事業のリスクマネジメント』（共著）等。労働局紛争調整委員会あっせん委員・調停委員、厚生労働省技術審査委員、目黒区公契約審議会委員、東京都社会保険労務士会働き方改革・健康経営特別委員会委員長等各種公的委員多数。



参加対象者

人事・総務のご担当者 管理者
労働組合の役員

参加費用

年間購読会員… 15,000円(税込)
— 一般… 18,000円(税込)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。(当日会場受講の場合には、テキスト代を含む)
※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時・場所

①当日会場受講：2023年11月2日(木)13:30～16:30 (録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年10月24日(火)まで

コモレ四谷タワーコンファレンス

東京都新宿区四谷1-6-1 コモレ四谷四谷タワー3階 (JR四ツ谷駅・地下鉄四ツ谷駅から徒歩1分)

②当日オンライン受講：2023年11月2日(木)13:30～16:30 (録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年10月27日(金)まで

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2023年11月16日(木)～12月28日(木)

※申込・入金期日は2023年12月21日(木)まで

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プログラム(予定)

- Q1 採用したい応募者が副業をしています。採用する際はどこに気を付ければよい?
- Q2 初めて行う外国人留学生の採用面接。何に気を付ければよい?
- Q3 中途入社した者が、勤務態度が悪く能力不足です。試用期間中ですが、正社員とするには問題がありそうです。どうすればよい?
- Q4 新入社員に配属先を伝えたと、希望と全く違う(都内周辺ではなかった)ので、変更してもらえないなら辞めたいと相談がありました。
- Q5 「夜道が危険なので、最短距離ではない駅を最寄り駅にしたいが、交通費は出ますか」と社員が聞いてきました。
- Q6 テレワーク中に自宅でケガをしたと社員から連絡がありました。労災はどこまで認められる?
- Q7 テレワークによる在宅勤務で1カ月間全く出勤していない場合でも通勤手当は非課税としてよい?
- Q8 午前中在宅勤務後、午後会社に向かう途中でケガをしました。これは労災? 通災?
- Q9 注意するとすぐにパワハラだと騒ぐ部下がいます。指導とパワハラの境界は?

- Q10 パワハラを受けたから「うつ」になったので労災申請したいと社員から申出がありました。拒否できますか?
- Q11 うつ病で休職中の社員が旅行中の写真やお祭りでお神輿を担いでいる様子をSNSに投稿しているのを発見。どう対応する?
- Q12 悩み事がありそうな新入社員がいるので、声をかけてみたところ、実はトランスジェンダーで、この職場で働くのがだんだん苦痛になっているとのことでした。
- Q13 障害者雇用法定率が上がるので、障害者雇用の代行業者に頼んでみようかと思っています。気を付けることはありますか?
- Q14 営業成績の全く上がらない社員に退職勧奨することになりました。揉めずに辞めてもらうには?
- Q15 「退職します」とLINEが届いたあと、連絡がとれなくなってしまいました。どうする?
- Q16 自己都合退職金の支給要件を勤続3年以上としたいいけないのでしょうか。厚生労働省がそう指導するようになると聞きましたが…。

*上記Qの周辺情報(まちがいやすい点など)にも言及します。
*社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9779
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- 1 **入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力の確認」ボタンをクリック
- 2 **申 込** 内容をご確認後「申し込む」ボタンをクリック
- 3 **受付完了** 正しく送信された場合は、《自動返信メールが》届きます
※《自動配信メール》が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- 1 **下記の申込用紙に記入**
- 2 **FAX送信** 必要事項を記入して、0120-73-3641まで送信ください
- 3 **受付完了** 正しく送信された場合は、返信FAXが届きます

4 受付完了後、申込御礼・受講料振込先のご連絡

※請求書をご希望の方には、別途メールでお送りいたします。
また領収書をご希望の方は、入金確認後に郵送いたします。

5 入金確認後、「セミナー・録画受講者専用ページ」のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

6 セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>



1. お申し込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。お電話での申込みは受け付けておりません。
2. お申し込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。請求書及び受講票、受講上の注意事項、配信のURL、パスワード等は、そのメールアドレス宛にお送りします。申込者と受講者が異なる場合で、申込者に送付してほしい場合などは、「通信欄」にその旨をご記入ください。なお、同じメールアドレスで複数人のお申し込みはできないシステムとなっておりますのでご注意ください。
3. 参加費用は、入金期日までに指定銀行にお振込みください。入金確認後の受講票送付、受講上の注意事項、配信URLのご連絡となりますので、ご注意ください。社内手続きの関係で、入金期日までのお振込みが難しい場合は、必ずご連絡ください。
4. 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込の際にご記入ください。
5. ご入金を確認いたしましたら、ご入金確認メールとして「セミナー・録画受

講者専用ページ」のURLとパスワードをお送りします。

6. テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、ご連絡いたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。

【申込期限、変更、キャンセル等について】

7. 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
8. 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
9. 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ 0120-73-3641

〔申込受付欄〕

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|---|
| こんなときどうする?! 人事・労務対応ブラッシュアップセミナー | | 2023年11月2日 | お申込日： 月 日 | |
| 企業名 団体名 | | 電 話 | | |
| | | FAX | | |
| 所在地 | 〒 | 業 種 | 従業員数 組合員数 | 人 |
| 参加者 氏 名 | ふりがな | 所 属 役 職 | 購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 人事の地図 (『人事実務』改め) 労働判例・企業と人材・医事業務 病院羅針盤 | |
| | | 参加者 eメール [※必須] | | |
| *チェックして ください。 | <input type="checkbox"/> ①当日会場受講 | ②③でテキスト送付希望の場合はテキスト送付先 (上記所在地と異なる場合のみ) | | |
| | <input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望 | | | |
| | <input type="checkbox"/> ③録画受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望 | | | |
| 通信欄 | ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書 | | | |

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。