

社会保険アップスキリングセミナー 1

〔労災保険・雇用保険、健康保険、ケース別手続き〕

～法改正情報、間違いやすい手続きを、まとめて学んでおきませんか～

特色

業務に必要な知識・スキルは、絶えずアップデートする必要があります。特に社会保険については、このところ多くの法改正・手続き改正がなされており、注意が必要です。

担当が専門に分かれる場合が多いことを踏まえて、**①**労災保険・雇用保険、健康保険、ケース別と、**②**年金・高齢者雇用に分けて解説を行います。実務知識のアップスキリングにはお薦めの講座です。

講師

わた なべ よう こ
渡辺 葉子 氏
(特定社会保険労務士)

社会保険労務士法人YWOO 代表。
日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。
マイナンバー管理士。



参加対象者

社会保険の実務担当者、新任管理者

*同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。
*新任担当者の方には難しい内容も入っております。

参加費用

年間購読会員… **24,000円(税込)**

— 一般… **28,000円(税込)**

*当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。
*当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含みます。
*年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時・場所

①当日会場受講：2023年9月21日(木)10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年9月11日(月)まで

全国町村会館 第1会議室

東京都千代田区永田町1-11-35 (地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)

②当日オンライン受講：2023年9月21日(木)10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年9月15日(金)まで

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2023年10月5日(木)～11月30日(木)

※申込・入金期日は2023年11月22日(水)まで

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プログラム(予定)

1. 基本的知識と最近の法令情報

2. 労働保険/社会保険のしくみ

3. これだけは知っておきたい労災保険制度のしくみ

4. これだけは知っておきたい雇用保険制度のしくみ

5. これだけは知っておきたい健康保険制度のしくみ

6. 退職後(資格喪失後)の健康保険と年金

7. 主な異動等やケース別 労働・社会保険の実務

～特に間違いやすい対応や、イレギュラーな事例も同時に解説～

(1)異動等のケース別 社会保険の手続き

社員が入・退社する/扶養家族が増えた(減った)/被扶養配偶者の年金の手続き/60歳以上の社員を継続雇用(再雇用)または採用する/65歳以上の兼業・副業社員を採用する/社員が70歳に達した/社員や扶養家族が75歳になった/その他、社員に出入りや転勤、住所変更等があった/社員や扶養家族が亡くなった など

(2)ケース別 労働・社会保険の保険給付とその手続き

【その1：健康保険の保険給付とケース別手続き】

傷病に罹った・療養費を立替えた(やむを得ず保険医以外にかかった等)/私傷病で休んだ/高額療養を受けた(受ける)/産前産後休業を取得/出産する(★海外で出産した場合の出産育児一時金の添付書類の変更)/介護休業を取得/死亡した/入院した/生活療養を受けた/移送される/訪問介護を受けた

*給付制限

※70歳以上の自己負担や高額療養費(概要)

※介護保険のサービスとしくみ(概要)

【その2：労災保険の保険給付とケース別手続き】

労災事故が起きた/派遣社員が労災事故に遭った

*保険給付請求書や給付名称の違い

*事業主からの費用徴収

*支給制限

【その3：雇用保険の保険給付とケース別手続き】

60歳台前半で賃金ダウンがあった/育児休業を取得した/介護休業を取得した

※外国人を雇用する時の、労働・社会保険の扱いと注意点

※海外転勤の際の社会保険の扱い

8. 労働・社会保険の事務

(1)労働・社会保険のルーティン事務

年間フローと月間フロー/賃金と報酬

(2)労働保険料のしくみと年度更新

労働保険の種類と給付/賃金とするもの・しないもの/労災・雇用保険料の成り立ち(保険料)/労災・雇用保険料の徴収と納付のしくみ/概算保険料と確定保険料(年度更新)/延納制度とは

(3)健康保険・厚生年金保険の定例事務

社会保険料(厚生年金保険・健康保険及び介護保険の保険料)の徴収/介護保険の保険料/報酬となるもの・ならないもの/社会保険料の免除及び改正育児休業法による免除の見直しと届出様式/現物給付の扱い(概要)/標準報酬月額決定・改定方法のしくみ(概要)【毎年7月に行う算定事務(原則と特例)/報酬に大きな変動があった時の月変事務/社員が育児休業や産前産後休業等を終了した時の改定/60歳以降の継続雇用(再雇用)時の決定・改定】/賞与支払時の保険料控除(標準賞与額の決定)と賞与支払届/CDや電子申請による届出

★テレワーク時の交通費や在宅勤務手当の標準報酬月額の決定・改定の取り扱い(概要)

*社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9779
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- 1 入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力の確認」ボタンをクリック
- 2 申 込** 内容をご確認後「申し込む」ボタンをクリック
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、「自動返信メール」が届きます
※（自動配信メール）が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- 1 下記の申込用紙に記入**
- 2 FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、返信FAXが届きます

4 受付完了後、申込御礼・受講料振込先のご連絡

※請求書をご希望の方には、別途メールでお送りいたします。
また領収書をご希望の方は、入金確認後に郵送いたします。

5 入金確認後、「セミナー・録画受講者専用ページ」のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

6 セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>



- お申し込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。お電話での申込みは受け付けておりません。
- お申し込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。請求書及び受講票、受講上の注意事項、配信のURL、パスワード等は、そのメールアドレス宛にお送りします。申込者と受講者が異なる場合で、申込者に送付してほしい場合などは、「通信欄」にその旨をご記入ください。なお、同じメールアドレスで複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますのでご注意ください。
- 参加費用は、入金期日までに指定銀行にお振込みください。入金確認後の受講票送付、受講上の注意事項、配信URLのご連絡となりますので、ご注意ください。社内手続きの関係で、入金期日までのお振込みが難しい場合は、必ずご連絡ください。
- 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込の際にご記入ください。
- ご入金を確認いたしましたら、ご入金確認メールとして「セミナー・録画受

講者専用ページ」のURLとパスワードをお送りします。

- テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、ご連絡いたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。

【申込期限、変更、キャンセル等について】

- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
- 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
- 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ **0120-73-3641**

〔申込受付欄〕

社会保険アップスキリングセミナー ①		2023年9月21日		お申込日： 月 日	
企業名 団体名		電 話			
		FAX			
所在地	〒	業 種		従業員数 組合員数	人
参加者 氏 名	ふりがな	所 属 役 職	購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 人事の地図 (『人事実務』改め) 労働判例・企業と人材・医事業務 病院羅針盤		
		参加者 eメール [※必須]			
*チェックして ください。	<input type="checkbox"/> ①当日会場受講		②③でテキスト送付希望の場合はテキスト送付先 (上記所在地と異なる場合のみ)		
	<input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望				
	<input type="checkbox"/> ③録画受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望				
通信欄					
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書					

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。