

新任担当者向け

給与計算の基礎セミナー

～給与の支払い(デジタル払いを含む)、社会保険などの控除、マイナンバー、関連法等、すべてをマスター～

特 色

今計算している給与が正しいと断言できますか？ 給与計算は給与計算ソフトがやってくれるものと思いがちですが、操作するのは「人」です。大切なのは「人」による判断です。誰でも最初は初心者、まずは正しい知識の習得を。そして、常に知識と情報のブラッシュアップが必要です。本セミナーでは、給与計算の実務に必要な労働基準法や

労働・社会保険の知識、所得税・住民税などの税の仕組み、マイナンバーの知識や最新情報を学び、実際に手計算してみる演習が組み込まれています。さらに、4月からスタートした賃金のデジタル払いについてもご紹介します。

初心者はもちろん、実務経験者にも役立つよう、法改正などの最新情報もお届けするセミナーとなっています。

講師

わた なべ よう こ
渡 辺 葉 子
(特定社会保険労務士)

社会保険労務士法人YWOO 代表。
日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。
マイナンバー管理士。



参加対象者

給与計算の新任担当者

*同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。

参加費用

年間購読会員… **24,000円(税込)**

— 一般… **28,000円(税込)**

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。

※当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購読者。

日時・場所

①**当日会場受講：2023年6月7日(水)10:00～16:30**

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年5月29日(月)まで

全国町村会館 第1会議室

東京都千代田区永田町1-11-35 (地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)

②**当日オンライン受講：2023年6月7日(水)10:00～16:30**

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年6月2日(金)まで

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③**録画受講：2023年6月20日(火)～7月31日(月)**

※申込・入金期日は2023年7月24日(月)まで

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プ ロ グ ラ ム (予 定)

1 給与計算とは

- (1) 賃金とは何か？ 賃金のしくみ
- (2) 給与計算担当者になる時にすべきこと
- (3) 給与計算ソフトのしくみと上手に使うポイント

2 給与(賞与)計算フロー

- (1) 月間フローと年間フロー
- (2) 給与計算前に準備するもの、確認すべき事項
- (3) 必要な労使協定
- (4) 必要書類の保存

3 給与(賞与)計算に必要な労働基準法の基礎知識

適用除外／労働時間と休日／時間外労働・休日労働・深夜労働／時間外労働の限度基準の見直し／割増賃金／変形労働時間制／裁量労働時間制／2021年度から様式変更新36協定・特別条項付36協定／休憩／代休と振替休日／年次有給休暇／減額制裁の制限／賃金支払いの5原則／平均賃金／休業手当／認められる端数処理 等
※デジタル払いの仕組みと基礎知識
※昨今の法改正で変わったこと／変わること(概要)
※電子申請の活用

4 給与(賞与)計算に必要な労働・社会保険の基礎知識

- (1) 労働・社会保険の概要



労働・社会保険に加入する人・しない人／健康保険の被扶養者と第3号被保険者 等

- (2) 社会保険(健康保険・厚生年金保険)の保険料のしくみと徴収方法
賃金と報酬／社会保険料のしくみと徴収／標準報酬月額の設定・改定(概要)／現物給与(概要) 等

- (3) 労働保険(雇用保険・労災保険)の保険料のしくみと徴収方法
雇用保険料のしくみと徴収／労災保険料のしくみ(概要) 等
※労働・社会保険の法改正で変わったこと／変わること(概要)

5 給与(賞与)計算に最低限必要な2つの税の基礎知識

- (1) 所得税の知識
課税所得と非課税所得／源泉徴収の対象者と「給与所得者の扶養控除」等(異動)申告書／源泉所得税のしくみ／居住者と非居住者／カフェテリアプランと税 等 ※退職所得の税の扱い(概要)

- (2) 住民税の知識

6 担当者に必要なマイナンバーの知識と実務及び最新情報(マイナンバーの利活用の範囲の拡大など)

7 Challenge!! 実際に給与&賞与計算を手計算してみる!

*社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所付属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9779
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- ①入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力の確認」ボタンをクリック
- ②申 込** 内容をご確認後「申し込む」ボタンをクリック
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、「自動返信メール」が届きます
※（自動配信メール）が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- ①下記の申込用紙に記入**
- ②FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、返信FAXが届きます

④受付完了後、申込御礼・受講料振込先のご連絡

※請求書をご希望の方には、別途メールでお送りいたします。
また領収書をご希望の方は、入金確認後に郵送いたします。

⑤入金確認後、『セミナー・録画受講者専用ページ』のご連絡

※『セミナー・録画受講者専用ページ』では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

⑥セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は『セミナー・録画受講者専用ページ』からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>



- お申し込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。お電話での申込みは受け付けておりません。
- お申し込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。請求書及び受講票、受講上の注意事項、配信のURL、パスワード等は、そのメールアドレス宛にお送りします。申込者と受講者が異なる場合で、申込者に送付してほしい場合などは、「通信欄」にその旨をご記入ください。なお、同じメールアドレスで複数人のお申し込みはできないシステムとなっておりますのでご注意ください。
- 参加費用は、入金期日までに指定銀行にお振込みください。入金確認後の受講票送付、受講上の注意事項、配信URLのご連絡となりますので、ご注意ください。社内手続きの関係で、入金期日までのお振込みが難しい場合は、必ずご連絡ください。
- 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込の際にご記入ください。
- ご入金を確認いたしましたら、ご入金確認メールとして「セミナー・録画受

講者専用ページ」のURLとパスワードをお送りします。

- テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、ご連絡いたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。

【申込期限、変更、キャンセル等について】

- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
- 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
- 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参 加 申 込 書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎ **0120-73-3641**

〔申込受付欄〕

給与計算の基礎セミナー 2023年6月7日

お申込日： 月 日

企業名 団体名			電 話			
			F A X			
所在地	〒		業 種		従業員数 組合員数	人
参加者 氏 名	ふりがな	所 属 職	購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 人事の地図 (『人事実務』改め) 労働判例・企業と人材・医事業務 病院羅針盤			
		参 加 者 eメール [※必須]				
*チェックして ください。	☐ ①当日会場受講		②③でテキスト送付希望の場合はテキスト送付先 (上記所在地と異なる場合のみ)			
	☐ ②当日オンライン受講 ☐ テキスト送付希望					
	☐ ③録画受講 ☐ テキスト送付希望					
通信欄						
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 ☐ 請求書 ☐ 領収書						

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。