

いま学んでおきたい!

# 賃金の基礎と分析セミナー

～課題整理に役立つ手法を学ぶ～

## 特色

賃上げが継続して行われる時代になっています。また、人材の重要性、処遇の重要性が改めて注目されています。人事担当者、労働組合の役員としては、賃金の役割や意味をきちんと理解して、自組織の課題を整理しておきたいものです。

本セミナーでは、①賃金の基本的な知識、②賃金の現状把握(=賃金診断)の手法、③分析結果の読み方について、学んでいきます。講師は、長年、賃金診断等に携わってきたコンサルタントです。

## 講師

いせ としのり  
伊勢 俊紀

日本賃金研究センター コンサルタント

国際基督教大学教養学部卒業。京セラを経て1994年よりコンサルタント。人事・人材育成コンサルティング(人間尊重の人事・賃金制度、トータル人材システムの制度設計・運用定着支援、評価者研修、目標設定研修、フィードバック研修、未来幹部の強化プログラム、学ぶ組織づくり等)、研修(リーダーシップ強化、チーム力向上、イノベーション強化)を行う。「成果・成長をもたらす人材を増やすこと」を使命としている。



## 参加対象者

人事・総務部の担当者、労働組合の担当者

## 参加費用

年間購読会員… 15,000円(税込)  
— 一般… 18,000円(税込)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。(当日会場受講の場合には、テキスト代を含む。)  
※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌ご購入者。

## 日時・場所

①当日会場受講: 2023年6月14日(水) 13:30~16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年6月5日(月)まで

全国町村会館 第一会議室

東京都千代田区永田町1-11-35 (地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)

②当日オンライン受講: 2023年6月14日(水) 13:30~16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2023年6月9日(金)まで

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講: 2023年6月27日(火)~10月31日(火)

※申込・入金期日は2023年10月24日(火)まで

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

## プログラム(予定)

### 1. 賃金分析(診断)の準備と進め方

- 賃金とは何か…定義、3つの賃金、3つの側面
- 賃金分析(診断)の準備…目的、用語、実態、統計
- 賃金分析(診断)の主要項目と進め方

### 2. 賃金体系(決め方)の分析(診断)

- 職能給体系の仕組みと考え方
- 基本給と諸手当の決め方と水準
- 賃金表の特徴と課題のとらえ方

### 3. 賃金格差(ちらばり)の分析(診断)

- プロット図の作成の意義と方法

- 格差(ちらばり)の見方と課題のとらえ方
- 改善の方向性と優先順位の決め方

### 4. 賃金水準(高さ)の分析(診断)

- 基本給、所定内、年間賃金の意義
- 初任給、ポイント年齢、40歳標準課長、55歳
- 基本給ピッチ、標準モデルのとらえ方
- 生計費、モデル、四分位数の賃金比較
- 業種、地域、規模、学歴、性別、競合他社の比較

\*社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申し込み  
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局  
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9779  
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641  
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

## お申込みについて

### ホームページでのお申込み

- 1 入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力の確認」ボタンをクリック
- 2 申 込** 内容をご確認後「申し込む」ボタンをクリック
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、《自動返信メールが》届きます  
※《自動返信メール》が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

### FAXでのお申込み

- 1 下記の申込用紙に記入**
- 2 FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- 3 受付完了** 正しく送信された場合は、返信FAXが届きます

### 4 受付完了後、申込御礼・受講料振込先のご連絡

※請求書をご希望の方には、別途メールでお送りいたします。  
また領収書をご希望の方は、入金確認後に郵送いたします。

### 5 入金確認後、『セミナー・録画受講者専用ページ』のご連絡

※『セミナー・録画受講者専用ページ』では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

### 6 セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は『セミナー・録画受講者専用ページ』からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。  
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>



- お申し込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。お電話での申込みは受け付けておりません。
- お申し込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。請求書及び受講票、受講上の注意事項、配信のURL、パスワード等は、そのメールアドレス宛にお送りします。申込者と受講者が異なる場合で、申込者に送付してほしい場合などは、「通信欄」にその旨をご記入ください。なお、同じメールアドレスで複数人のお申し込みはできないシステムとなっておりますのでご注意ください。
- 参加費用は、入金期日までに指定銀行にお振込みください。入金確認後の受講票送付、受講上の注意事項、配信URLのご連絡となりますので、ご注意ください。社内手続きの関係で、入金期日までのお振込みが難しい場合は、必ずご連絡ください。
- 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込の際にご記入ください。
- ご入金を確認いたしましたら、ご入金確認メールとして「セミナー・録画受

講者専用ページ」のURLとパスワードをお送りします。

- テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、ご連絡いたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。

#### 【申込期限、変更、キャンセル等について】

- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
- 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
- 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

## 参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ **0120-73-3641**

〔申込受付欄〕

<b>賃金の基礎と分析セミナー</b>		<b>2023年6月14日</b>	お申込日： 月 日	
企業名 団体名		電 話		
		F A X		
所在地	〒	業 種	従業員数 組合員数	人
参加者 氏 名	ふりがな	所 属 役 職	購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 人事の地図 (『人事実務』改め) 労働判例・企業と人材・医事業務 病院羅針盤	
		参加者 eメール [※必須]		
*チェックして ください。	<input type="checkbox"/> ①当日会場受講	②③でテキスト送付希望の場合はテキスト送付先 (上記所在地と異なる場合のみ)		
	<input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望			
	<input type="checkbox"/> ③録画受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望			
通信欄	ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書			

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。