

人材開発の基本、 教育体系構築・運営 セミナー

～じっくり聞きたい講義! 深く、広く、実践的に学べます～

- ①②当日会場受講・オンライン受講 2022年6月8日(水) 10:00～16:00
③録画受講 2022年6月16日(木)～12月28日(水)

特色

「人材開発」とは何でしょうか。「人材開発の仕事ができた」とはどういう状態のことをいうのでしょうか。簡単なようで難しいのが人材開発の仕事です。さらに近年は、IT技術が進化し、変化のスピードが速くなり、新型コロナウイルス感染症への対応も必要となり、重要さと難しさが増しているのが実情です。

本セミナーでは、まず、「人材」とは何か、人事マネジメントとは何か、人材開発とは何かといった基本的な考え方を学び

ます。ここをきちんと理解しておかないと、人材開発の成果を上げることはできません。

そして、研修プログラム、効果の測定方法など、人材開発の仕事の進め方とトレンドを1日かけて学んでいきます。これらは全部つながっているのだから、じっくり学ぶことが重要です。

講師は、長年、最先端の組織・人材コンサルティングに携わり、わかりやすい説明で定評のある寺崎文勝氏です。新任の方、人材開発を見直したい方に最適のセミナーです。

講師

寺崎 文勝氏

株式会社 寺崎人財総合研究所
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

参加費用

年間購読会員… 24,000円(税込)

一般… 28,000円(税込)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。
(当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。)

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時場所

①当日会場受講: 2022年6月8日 10:00～16:00

(録画配信特典付き)

全国町村会館 第一会議室

東京都千代田区永田町1-11-35

(地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)

②当日オンライン受講: 2022年6月8日 10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。

③録画受講: 2022年6月16日～12月28日

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。

視聴にはインターネット回線が必要です。

講師プロフィール



寺崎 文勝氏

株式会社 寺崎人財総合研究所
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

早稲田大学第一文学部心理学専修
(1987年)。事業会社の人事部門、
金融系シンクタンク、会計系コンサル

ティングファーム等を経て2018年に株式会社寺崎人財総合研究所を設立。

組織・人事マネジメント領域のコンサルタントとして20年超の経験を有し、幅広い業種において人事制度構築・人事業務プロセス変革を中心としたコンサルティングを手がけ、関与企業はこれまでに300社を超える。

主な著書として『実践人事マネジメント改革(共著)』『職務基準の人事制度(共著)』『人事マネジメント基礎講座』(労務行政)、『キャリアの取説』(日本経済新聞出版社)他多数。現在、産労総合研究所『企業と人材』の「教育スタッフ PLAZA」-人材開発の基礎知識Q&Aに連載中。

参加対象者 人材開発、教育に携わっている方

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9779
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

プログラム（予定）

1. 人材開発の意義と目的

- ・人事マネジメントとは何か？
- ・人事マネジメントにおける人材開発の位置づけ
- ・競争優位性確立に重要性を増す人材戦略
- ・事業計画から人材開発計画への落とし込み
- ・人材ポートフォリオと人材開発方針
- ・複線型人事制度(キャリアパス)の見直し
- ・タレントマネジメントが求められる背景
- ・タレントマネジメントの設計・運用フレーム

2. トータル人材開発体系における研修の位置づけ

- ・研修だけで人は育たない
- ・人材開発は学習の結果である
- ・トータル人材開発体系とは？
- ・ローテーションにおける短期最適と中長期最適

3. 人を育てる人事評価

- ・人材開発のための人事評価
- ・ノーレーティングのメリットと課題
- ・コンピテンシーモデル策定フレームワーク
- ・目標管理制度と人材開発

4. 研修プログラムの作成

- ・研修体系構築フロー
- ・研修の種類と目的
- ・研修手法とメリット／デメリット
- ・習得すべきスキルの種類
- ・外部リソースの活用と選定
- ・研修の要件定義の必要性



5. 階層別研修のポイントと主なコンテンツ

新入社員研修例／若手社員研修例／中堅社員研修例／
中間管理職研修例／上級管理職研修例／アクションラー
ニング形式研修例／次世代経営人材育成プログラム例

6. 人材投資効果の測定方法

- ・人材開発施策のPDCAマネジメント
- ・研修効果の測定方法
- ・9ボックスによる人材開発状況の把握
- ・サクセッションプランの実施と人材開発パイプライン
の状況把握

* 社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の
進行によっては、順番が前後することもあります。

参加要領

- お申込みは、当社のHP (<https://www.e-sanro.net/seminar/>)
からお願いいたします。FAXでお申込みされたい方は、当社HPから
申込用紙をダウンロードください。
- お申込み時には、下記の点にご注意ください。
 - 受講スタイルをお選びください。①当日会場受講 ②当日オン
ライン受講 ③録画受講 の3パターンがあります。①②の場
合にも、特典で録画が付いています。
 - 請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。ご希望の方
は、申込みの際にご記入ください。
 - テキストは、①当日会場受講の方には、当日会場でお渡します。
②当日オンライン受講及び③録画受講の方は、受講者専用ペー
ジからダウンロードください。
②③の受講で紙ベースのテキストを希望される方には、当日開
催終了後、特別にお送りしますので、ご希望の方は、申込みの際
にご記入ください。
 - お申込みの際には、メールアドレスが必須となります。
- お申込み受付後、受講案内をメールで送付しますので、右上記の指
定口座へお振込みをお願いいたします。請求書は、ご希望の方のみ
にメールで送付いたします。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店

(普通) 1022849

口座名:(株)産労総合研究所セミナー

カ)サンロウソウゴウケンキュウジョセミナー

※送金手数料は、ご利用者で
ご負担願います。

- ご入金を確認いたしましたら、ご入金確認メールとして「受講者専用
ページ」のURLとパスワードをお送りします。「受講者専用ページ」で
は、受講上の注意事項、会場案内、受講URL、テキストPDF、資料
PDF、動画などをご覧いただけます。
領収書は、ご希望の方のみに郵送いたします。
- 申込・入金期日は、下記のとおりです。
 - 当日会場受講 開催日の7日前(土日・祝日を除く)まで
 - 当日オンライン受講 開催日の3日前(土日・祝日を除く)まで
 - 録画のみ受講 録画受講期間最終日の3日前(土日・祝日を除く)まで
- ご入金後のキャンセルはできませんので、ご注意ください。
- 講師の病気、地震等の天災等によりやむを得ず開催を延期または中
止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及び
メールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。
- その他、疑問などがございましたら、当社HPの「よくある質問」コー
ナーをご覧ください。

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

