

人材開発の基本、 教育体系 構築・運営 セミナー

～じっくり聞きたい講義! 深く、広く、実践的に学べます～

- ①②当日会場受講・オンライン受講 2022年6月8日(水) 10:00～16:00
③録画受講 2022年6月16日(木)～12月28日(水)

特色

「人材開発」とは何でしょうか。「人材開発の仕事ができた」とはどういう状態のことをいうのでしょうか。簡単なようで難しいのが人材開発の仕事です。さらに近年は、IT技術が進化し、変化のスピードが速くなり、新型コロナウイルス感染症への対応も必要となり、重要さと難しさが増しているのが実情です。

本セミナーでは、まず、「人材」とは何か、人事マネジメントとは何か、人材開発とは何かといった基本的な考え方を学び

ます。ここをきちんと理解しておかないと、人材開発の成果を上げることはできません。

そして、研修プログラム、効果の測定方法など、人材開発の仕事の進め方とトレンドを1日かけて学んでいきます。これらは全部つながっているのだから、じっくり学ぶことが重要です。

講師は、長年、最先端の組織・人材コンサルティングに携わり、わかりやすい説明で定評のある寺崎文勝氏です。新任の方、人材開発を見直したい方に最適のセミナーです。

講師

寺崎 文勝氏

株式会社 寺崎人財総合研究所
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

参加費用

年間購読会員… 24,000円(税込)

一般… 28,000円(税込)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。
(当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。)

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時場所

①当日会場受講: 2022年6月8日 10:00～16:00

(録画配信特典付き)

全国町村会館 第一会議室

東京都千代田区永田町1-11-35

(地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)

②当日オンライン受講: 2022年6月8日 10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。

③録画受講: 2022年6月16日～12月28日

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。

視聴にはインターネット回線が必要です。

講師プロフィール



寺崎 文勝氏

株式会社 寺崎人財総合研究所
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

早稲田大学第一文学部心理学専修
(1987年)。事業会社の人事部門、
金融系シンクタンク、会計系コンサル

ティングファーム等を経て2018年に株式会社寺崎人財総合研究所を設立。

組織・人事マネジメント領域のコンサルタントとして20年超の経験を有し、幅広い業種において人事制度構築・人事業務プロセス変革を中心としたコンサルティングを手がけ、関与企業はこれまでに300社を超える。

主な著書として『実践人事マネジメント改革(共著)』『職務基準の人事制度(共著)』『人事マネジメント基礎講座』(労務行政)、『キャリアの取説』(日本経済新聞出版社)他多数。現在、産労総合研究所『企業と人材』の「教育スタッフ PLAZA」-人材開発の基礎知識Q&Aに連載中。

参加対象者 人材開発、教育に携わっている方

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9779
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

プログラム（予定）

1. 人材開発の意義と目的

- ・人事マネジメントとは何か？
- ・人事マネジメントにおける人材開発の位置づけ
- ・競争優位性確立に重要性を増す人材戦略
- ・事業計画から人材開発計画への落とし込み
- ・人材ポートフォリオと人材開発方針
- ・複線型人事制度(キャリアパス)の見直し
- ・タレントマネジメントが求められる背景
- ・タレントマネジメントの設計・運用フレーム

2. トータル人材開発体系における研修の位置づけ

- ・研修だけで人は育たない
- ・人材開発は学習の結果である
- ・トータル人材開発体系とは？
- ・ローテーションにおける短期最適と中長期最適

3. 人を育てる人事評価

- ・人材開発のための人事評価
- ・ノーレーティングのメリットと課題
- ・コンピテンシーモデル策定フレームワーク
- ・目標管理制度と人材開発

4. 研修プログラムの作成

- ・研修体系構築フロー
- ・研修の種類と目的
- ・研修手法とメリット／デメリット
- ・習得すべきスキルの種類
- ・外部リソースの活用と選定
- ・研修の要件定義の必要性



5. 階層別研修のポイントと主なコンテンツ

新入社員研修例／若手社員研修例／中堅社員研修例／
中間管理職研修例／上級管理職研修例／アクションラー
ニング形式研修例／次世代経営人材育成プログラム例

6. 人材投資効果の測定方法

- ・人材開発施策のPDCAマネジメント
- ・研修効果の測定方法
- ・9ボックスによる人材開発状況の把握
- ・サクセッションプランの実施と人材開発パイプラインの状況把握

* 社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

参加要領

- お申込みは、当社のHP (<https://www.e-sanro.net/seminar/>) からお願いいたします。FAXでお申込みされたい方は、当社HPから申込用紙をダウンロードください。
- お申込み時には、下記の点にご注意ください。
 - 受講スタイルをお選びください。①当日会場受講 ②当日オンライン受講 ③録画受講 の3パターンがあります。①②の場合にも、特典で録画が付いています。
 - 請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。ご希望の方は、申込みの際にご記入ください。
 - テキストは、①当日会場受講の方には、当日会場でお渡します。②当日オンライン受講及び③録画受講の方は、受講者専用ページからダウンロードください。②③の受講で紙ベースのテキストを希望される方には、当日開催終了後、特別にお送りしますので、ご希望の方は、申込みの際にご記入ください。
 - お申込みの際には、メールアドレスが必須となります。
- お申込み受付後、受講案内をメールで送付しますので、右上記の指定口座へお振込みをお願いいたします。請求書は、ご希望の方のみメールで送付いたします。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店

(普通) 1022849

口座名:(株)産労総合研究所セミナー

カ)サンロウソウゴウケンキュウジョセミナー

※送金手数料は、ご利用者で
ご負担願います。

- ご入金を確認いたしましたら、ご入金確認メールとして「受講者専用ページ」のURLとパスワードをお送りします。「受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、会場案内、受講URL、テキストPDF、資料PDF、動画などをご覧いただけます。領収書は、ご希望の方のみに郵送いたします。
- 申込・入金期日は、下記のとおりです。
 - 当日会場受講 開催日の7日前(土日・祝日を除く)まで
 - 当日オンライン受講 開催日の3日前(土日・祝日を除く)まで
 - 録画のみ受講 録画受講期間最終日の3日前(土日・祝日を除く)まで
- ご入金後のキャンセルはできませんので、ご注意ください。
- 講師の病気、地震等の天災等によりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。
- その他、疑問などがございましたら、当社HPの「よくある質問」コーナーをご覧ください。

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

