

変化の時代に学んでおきたい!

# 人件費適正化・要員適正化の 進め方セミナー

- ①②会場受講・オンライン受講 2021年12月3日(金) 10:00~16:00  
③録画(オンデマンド)受講 2021年12月9日(木)~12月17日(金)

## 特色

社員を引き留め、働く意欲を向上させつつ、経営上のリスクにも対応できるように人件費を適正に管理すること、そして、経営計画を実現するために人材(要員)を確保し、適切に配置することは、人事部の大きな役割です。難しい仕事ですが、加えて、新型コロナウイルス感染拡大の影響で、その見直しを迫られている担当者もいらっしゃるでしょう。また、今後、経営目標が変化すれば、それに伴って組織や人員配置や人件費を見直さなければならな

い事態が出てこないとも限りません。

本セミナーでは、将来を見据えた人件費・要員管理の考え方と方法を学びます。人件費適正化のための賃金・基本給としては、職務給の設計を解説します。

講師は、多くのコンサルティング経験を持ち、さまざまな例えでわかりやすく説明して下さる寺崎文勝氏です。人事の基本の学び直し、変化への対策として、最適なセミナーです。

## 講師

てら さき ふみ かつ  
寺崎 文勝氏

株式会社 寺崎人財総合研究所  
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

## 参加費用

年間購読会員… 24,000円(税込)  
— 一般… 28,000円(税込)

※会場受講・オンライン受講・録画受講は同額です。  
(会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。オンライン受講・録画受講の場合には、テキスト代、テキスト送付代を含む。)  
※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)で購読者。

## 日時場所

①会場受講:2021年12月3日10:00~16:00

(約1週間の録画配信付き)

全国町村会館 第一会議室

東京都千代田区永田町1-11-35

(地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)

②オンライン受講:2021年12月3日10:00~16:00

(約1週間の録画配信付き)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画(オンデマンド)受講:2021年12月9日~12月17日

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。

視聴にはインターネット回線が必要です。

詳細は当社HPをご覧ください。

参加対象者 人事担当者、経営企画担当者

## 講師プロフィール



てら さき ふみ かつ  
寺崎 文勝氏

株式会社 寺崎人財総合研究所  
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

早稲田大学第一文学部心理学専修(1987年)。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コ

ンサルティングファーム等を経て2018年に株式会社寺崎人財総合研究所を設立。

組織・人事マネジメント領域のコンサルタントとして20年超の経験を有し、幅広い業種において人事制度構築・人事業務プロセス変革を中心としたコンサルティングを手がけ、関与企業はこれまでに300社を超える。主な著書として『実践人事マネジメント改革(共著)』『職務基準の人事制度(共著)』『人事マネジメント基礎講座(労務行政)』『キャリアの取説』(日本経済新聞出版社)他多数。

お申し込み  
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局  
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9779  
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641  
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

# プログラム（予定）

## 1. 人事マネジメントのパラダイムシフトが進む

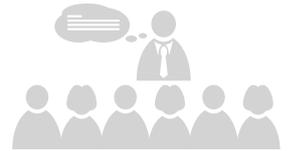
## 2. 要員適正化と総額人件費管理の目的

## 3. 要員適正化のアプローチ

- 人事マネジメント体系と要員適正化の関係
- 要員計画策定・実施アプローチ
- 人材ポートフォリオの策定イメージ
- 職務記述書の活用方法
- タスク調査と改善対象業務の特定
- 労働時間の削減（業務量適正化）施策
- テクノロジーの活用領域
- 組織設計のポイント
- 適材適所を実現する人材配置のあり方
- 複線型人事制度（キャリア開発）の見直し

## 4. 人件費適正化施策

- 損益分岐点と人件費管理
- 賃金管理と要員管理の関係
- 労働分配率の動向
- 人件費管理をめぐる動向
- 賃金体系の理解
- 職務給／職務給設計の手順
- 昇給、賃金テーブル、給与レンジの設定
- 賞与原資の決定例



\* 社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

## お申込みについて

1. お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。
2. お申込み受付後、請求書及び受講の注意事項等をメールでお送りいたします。
3. 参加費用は下記の指定銀行にお振込みください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店

（普通）1022849

口座名：（株）産労総合研究所セミナー

カ）サンロウソウゴウケンキョウシヨセミナー

※振込手数料は、ご利用者で  
ご負担願います。

4. 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込書にご記入ください。
5. オンライン受講、録画受講の場合は、入金確認後、テキスト及び視聴URL、パスワードをお送りします。

### 【申込期限、変更、キャンセル等について】

6. 会場受講・オンライン受講の申込み、会場受講・オンライン受講への変更、オンライン受講のキャンセルは、11月26日まで受け付けております。それ以降は、録画（オンデマンド受講）をご検討ください。
7. 録画受講申込み・入金期日は、12月10日です。入金確認後のURL、パスワード、テキスト送付となりますので、ご注意ください。
8. 会場受講のキャンセルについては、開催日3日前（土日・祝日を除く）よりキャンセル料をいただきます。（3日前：参加費の30%、前々日：同50%、前日・当日：同全額）
9. 録画受講のご入金後の取消しはできませんのでご注意ください。
10. 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

## 参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

人件費適正化・要員適正化の進め方セミナー

2021年12月3日開催

お申込日： 月 日

企業名 団体名			電話		
			FAX		
所在地	〒		業種	従業員数 組合員数	人
参加者 氏名	ふりがな		所属 職	購読誌名（○印） 賃金事情・労務事情 人事実務・労働判例 企業と人材・医事業務 看護のチカラ・病院羅針盤	
			eメール		
*チェックしてください。		<input type="checkbox"/> ①会場受講 <input type="checkbox"/> ②オンライン受講 <input type="checkbox"/> ③録画受講	②③の場合はテキスト送付先（上記所在地と異なる場合のみ）		
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書					

\* プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ（<https://www.e-sanro.net/>）をご覧ください。