



基礎から学ぶ



人事・賃金・評価セミナー

～組織に貢献する人事の基本的なフレームワークを学ぶ～

①②会場受講・オンライン受講 2021年10月14日(木) 10:00～16:00

③録画(オンデマンド)受講 2021年10月20日(水)～10月28日(木)

特色

経営環境が変化する昨今、人事部の役割はますます重要になってきています。

本セミナーでは、組織に貢献する人事とはどういうものかを踏まえたうえで、人事担当者にとって必要な人事・賃金・評価制度の基本について、それらのつながりがわ

かるように、実務的に解説いたします。

各制度において、制度設計や運用上のどこが肝なのかがわかりますので、初任担当者はもちろん、これから制度改定を予定されている担当者の方に最適のセミナーです。

セミナー
5つのポイント

- ①人事の使命・役割を確認し、人事・賃金・評価の基本的なフレームワークを学べます
- ②組織に貢献するための人事のあり方、人事制度とその運用を学べます
- ③典型的な賃金問題の改善方法を、事例から学べます
- ④自社の賃金診断の方法について学べます
- ⑤人事・賃金・評価の3つのつながりの重要性を理解できるようになります



講師

いせ としのり
伊勢俊紀

日本賃金研究センター コンサルタント

参加費用

年間購読会員… 24,000円(税込)

— 一般… 28,000円(税込)

※会場受講・オンライン受講・録画受講は同額です。

(会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。オンライン受講・録画受講の場合には、テキスト代、テキスト送付代を含む。)

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)で購読者。

日時場所

①会場受講:2021年10月14日10:00～16:00

(約1週間の録画配信付き)

全国町村会館 ホールB

東京都千代田区永田町1-11-35

(地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)

②オンライン受講:2021年10月14日10:00～16:00

(約1週間の録画配信付き)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画(オンデマンド)受講:2021年10月20日～10月28日

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。

視聴にはインターネット回線が必要です。

詳細は当社HPをご覧ください。

参加対象者

人事・総務部の担当者、労働組合の担当者

講師プロフィール



いせ としのり
伊勢俊紀

日本賃金研究センター
コンサルタント

国際基督教大学教養学部卒業。京セラを経て1994年よりコンサルタント。人事・人材育成コンサルティング(人間尊重の人事・賃金制度、トータル人材システムの制度設計・運用定着支援、評価者研修、目標設定研修、フィードバック研修、未来幹部の強化プログラム、学ぶ組織づくり等)、研修(リーダーシップ強化、チーム力向上、イノベーション強化)を行う。「成果・成長をもたらす人材を増やすこと」を使命としている。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9779
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

プログラム（予定）

1. 人事の成果

- 人事の役割とは…「期待する」「動機づける」「報いる」
- 人事の機能とは…目標達成のフレームワークと側面支援
- 成果をあげる人事が持つべきフレームワーク

2. 「期待する」…等級制度、目標設定

- ① 等級制度（職能、職務、役割）
 - 等級制度の仕組みと運用の留意点
 - 組織風土への適応…「職能、職務、役割」の選択基準
 - 「昇格・昇進」の意義と方法
- ② 目標設定
 - 目標達成マネジメントのしくみと方法
 - 目標設定の意義…成果・成長の起点
 - 目標達成マネジメント成功の秘訣

3. 「動機づける」…人事評価、期中マネジメント

- ① 人事評価…成果、業績、成績、情意、能力、行動
 - 評価の目的、しくみ、考え方
 - 公正評価を実現する秘訣
 - 絶対評価、相対評価の効果的な使い方
 - 評価の功罪…「やる気を奪う評価」の問題点とは
- ② 期中マネジメント…レビュー、フィードバック
 - 目標管理の本質とは…セルフ・マネジメント
 - 成果につながるフィードバックの方法

- 期中マネジメント成功の秘訣

4. 「報いる」…賃金と賞与

- ① 賃金の基礎知識
 - 賃金とは何か…定義、種類、視点
 - 「職能給体系」の構造と特徴（≠ネットワーク型賃金）
 - 「職務給体系」の構造と特徴（≠ジョブ型賃金）
 - 賃金表の運用…定昇とペア
 - 賞与のしくみと方法…業績連動、インセンティブ
- ② 賃金問題へのアプローチ【事例解説】
 - 事例1…賃金体系の見直しと諸手当の改廃
 - 事例2…賃金カーブ改善（初任給、管理職水準）
 - 事例3…ジョブ型賃金の導入（対象、方法、運用）
- ③ 賃金診断の方法
 - 賃金診断の視点…体系、水準、格差
 - 賃金診断の準備と方法
 - 事例4…診断レポートの事例解説

5. 未来人事の成功要因

- 「成果獲得スキル」を絞り込み、組織に浸透させる
- 上司をマネジメントする「優れた部下」を育成する
- 「貢献する人事」のフレームワークを身につける

* 社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申込みについて

1. お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX送付、当社HPでの申込みの2種類がございます。
2. お申込み受付後、請求書及び受講の注意事項等をメールでお送りいたします。
3. 参加費用は下記の指定銀行にお振込みください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店
(普通) 1022849

口座名：(株)産労総合研究所セミナー
カ) サンロウソウゴウケンキュウシヨセミナー

*振込手数料は、ご利用者で
ご負担願います。

4. 参加費用の請求書・領収書は、ご希望の方のみ発行いたします。必要な方は、申込書にご記入ください。
5. オンライン受講、録画受講の場合は、入金確認後、テキスト及び視聴URL、パスワードをお送りします。

【申込期限、変更、キャンセル等について】

6. 会場受講・オンライン受講の申込み、会場受講・オンライン受講への変更、オンライン受講のキャンセルは、10月7日まで受け付けております。それ以降は、録画（オンデマンド受講）をご検討ください。
7. 録画受講申込み・入金期日は、10月21日です。入金確認後のURL、パスワード、テキスト送付となりますので、ご注意ください。
8. 会場受講のキャンセルについては、開催日3日前（土日・祝日を除く）よりキャンセル料をいただきます。（3日前：参加費の30%、前々日：同50%、前日・当日：同全額）
9. 録画受講のご入金後の取消しはできませんのでご注意ください。
10. 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

基礎から学ぶ人事・賃金・評価セミナー

2021年10月14日開催

お申込日： 月 日

企業名 団体名			電話		
			FAX		
所在地	〒		業種	従業員数 組合員数	人
参加者 氏名	ふりがな		所属 職	購読誌名（○印） 賃金事情・労務事情 人事実務・労働判例 企業と人材・医事業務 看護のチカラ・病院羅針盤	
			eメール		
*チェックしてください。	<input type="checkbox"/> ①会場受講 <input type="checkbox"/> ②オンライン受講 <input type="checkbox"/> ③録画受講		②③の場合はテキスト送付先（上記所在地と異なる場合のみ）		
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書					

* プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ（<https://www.e-sanro.net/>）をご覧ください。