

第47回

# 実務中心の賃金交渉セミナー

## ～賃金交渉を取り巻く環境変化への対応、交渉に向けた材料づくりと留意点の最終確認～

**日時** 2021年2月3日(水) 10:00～16:30

2021年2月4日(木) 9:30～16:00

**講師** 連合 総合政策推進局長  
富田 珠代氏

日本賃金研究センター コンサルタント  
村越 雅夫

**会場** 都市センターホテル 会議室606

東京都千代田区平河町2-4-1  
TEL03-3265-8211

オンライン受講あり

### セミナーの特徴

本セミナーでは、2021春季労使交渉に向け、春闘をとりまく環境、情勢を確認しながら、実際の交渉で必要な基礎知識、賃金分析、交渉の進め方について、実務的な解説を行います。1月上旬公表予定の「2021連合白書」については、連合総合政策推進局長の富田珠代氏から解説いただきます。

※1月下旬公表予定の「2021年版経営労働政策特別委員会報告」については、資料を配付いたします。

### セミナー概要

2月3日(水) 10:00～16:30

【講演】12:20～13:50

2021春季生活闘争の方針と課題

富田 珠代氏 連合 総合政策推進局長

【講義】10:00～11:30、14:00～16:30

賃金交渉の基礎知識と交渉準備、留意点の確認

村越 雅夫 日本賃金研究センター コンサルタント

#### I. 2021春闘「賃上げに関する労使双方の訴求点」の解説

- (1)「2021年版 経営労働政策特別委員会報告」解説
- (2)2021春闘 労使間の争点

#### II. 賃金交渉の基礎知識（基礎知識のリマインド）

- (1)賃金交渉の対象となっているものはなにか
- (2)賃上げの方法には、どのようなものがあるのか
- (3)賞与の決定方法にはどのようなパターンがあるか

#### III. どのようなものが、賃金交渉に利用されているか

- (1)賃金交渉で、よく利用される情報・データ
- (2)自社の賃金構造から利用するものには、どのようなものがあるか
  - ・典型的な分析切り口と分析例
  - ・見方、ヨミ方
- (3)マクロデータの所在と、賃金交渉への使い途
  - ・知りたいことから見たマクロデータの在り処
  - ・ベンチマークとして、賃金交渉にどのように利用されているのか

- ・マクロデータから見た2021年賃上げ予測
- (4)賃金決定要素とそのプロセス
- (5)自社の賃金交渉のやり方と、その狙いはどのようなものだったのか
- (6)妥結後に、労使双方が検証すべきことはなにか

2月4日(木) 9:30～16:00

※昼食休憩(12:00～12:50)

#### IV. 人材活用方針の変化と、賃上げへの影響

- (1)人材活用方針の構造と、変化
- (2)保有能力の向上から、職務遂行水準のレベルアップへの人事政策へ
- (3)ジョブ型への進化の実際例から見た仕組みと、移行水準
- (4)方針転換時の準備事項と、デメリット抑制策/移行への打ち手
- (5)方針転換による賃上げへのインパクト

#### IV. 同一労働同一賃金の積み残し課題

- (1)2020年に起こった大きな外部要因からの労使交渉の焦点
- (2)「働き方改革」のインパクト(積み残し課題)
  - ・法令
  - ・判例
  - ・賃金交渉への影響

※ 社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。また、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

### 《オンライン受講について》

1. パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。
2. ZOOMを使用します。(現在、ZOOMをダウンロードしてなくても参加可能です)
3. 当日きちんと受講いただくために、事前テスト入場日を設定しております。
4. 配信上の不具合等により、配信できなかった部分については、後日、限定公開の録画を送付します。
5. テキストは事前に送付いたします。
6. 申込1人に対して複数人での視聴はご遠慮ください。
7. その他詳細のご案内は、お申込み後メールでご連絡いたします。

### 新型コロナウイルス(COVID-19)感染予防の取組み

新型コロナウイルス(COVID-19)問題が収束するまでは、当面、会場でのセミナーは定員制とし(席の間隔は2mを確保)、会場における消毒、空気清

浄機設置、換気(約50分おき)、消毒液・体温計・マスク等の設置等に努めた上で、開催いたします。

お申し込み  
お問い合わせ

産労総合研究所附属  
日本賃金研究センター

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1 三宅坂ビル3F  
TEL:03-5860-9779 E-mail:cnt01@sanro.co.jp  
https://www.e-sanro.net/

**参加対象** 労使の人事・賃金実務および政策担当者

**参加費用**

〔会場受講の場合〕

年間購読会員 64,000円(税込) ※参加費用には、テキスト代、昼食代を含みます。  
一般 70,000円(税込) 宿泊代は含まれておりませんので、宿泊については各自でお手配ください。

〔オンライン受講の場合〕

年間購読会員 60,000円(税込) ※参加費用には、テキスト代、テキスト送付代を含みます。  
一般 66,000円(税込)

\*お申込み後の会場受講とオンライン受講の変更は、原則5日前(土日・祝日を除く)までは可能です。  
\*3人以上お申込みの場合は、年間購読会員に限り1人につき、会場受講の場合60,000円(税込)、オンライン受講の場合56,000円(税込)。  
◆年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

**参加者に5つの特典**

第47回 実務中心の賃金交渉セミナーにご参加いただいた皆様全員に、下記の5つの必須資料を進呈いたします。

- ★2021年版 賃金・労働条件総覧 (産労総合研究所編) (リニューアル予定)
- ★2021連合白書
- ★経団連「経営労働政策特別委員会報告」
- ★経団連「春季労使交渉の手引き」
- ★統計活用Q&A (居樹 伸雄 著) (既にお持ちの場合は、別の書籍と交換いたします。)

**講師プロフィール**



日本労働組合総連合会  
総合政策推進局長

とみ た たまよ  
**富田 珠代氏**

1968年鹿児島県生まれ。駒澤大学短期学部国文学科卒。1989年日産自動車(株)入社。2004年全日産労働組合常任委員、2008年日産自動車労働組合中央書記長、2010年全日産一般業種労働組合連合会 中央執行委員、2014年全日本自動車産業労働組合総連合会(自動車総連)副事務局長、日本金属産業労働組合協議会(金属労協)常任幹事、日本総労働組合連合会(連合)中央執行委員、2017年連合本部総合労働局総合労働局長、中央最低賃金審議会委員他。



日本賃金研究センター  
コンサルタント

むら こし まさお  
**村越 雅夫**

1957年生まれ。学習院大学法学部卒業。金融機関、医療関連製品メーカーを経て、1996年よりコンサルタント。人事・賃金制度、評価制度、目標管理制度、人材育成システム等の設計・運用支援、労使関係の課題解決支援、管理職のマネジメント研修、営業教育等のテーマを中心に企業指導・講演を行う。経営と実務家の視点に立った、わかりやすい語り口に定評がある。

**参加要領**

- お申込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAX(フリーダイヤル)でお送りください。受付次第、FAX返信いたします。下記Webサイトからもお申込みできます。なお、電話によるお申込みは受付けておりません。
- 先着順に受け付け、定員に達し次第締め切りますのでお早めにお申込みください。
- 会場受講の場合は、受講証・会場案内請求書(ご希望される方のみ)を、メールまたは郵便(メールアドレスの記載のない場合)でお送りします。領収書(ご希望される方のみ)は、当日会場でお渡しします。
- オンライン受講の場合は、申込者と受講者に、受講案内・請求書をメール同送いたします。領収書は、郵送いたします。
- お申込み後のお取消しの場合、代理出席をご検討ください。
- 開催日より5日前(土日・祝日を除く)以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。(5~3日前:参加費の30%、前々日:同50%、前日・当日:同全額)なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。ただし、「新型コロナウイルス(COVID-19)」に関するキャンセルにつきましては、キャンセル料金は発生いたしません。
- 講師の病気、地震等の天災、行政からの新型コロナウイルス感染防止要請などによりやむを得ず開催を中止する場合がございます。その際には、受講者または受講者の所属部署へ電話にて連絡いたします。受講料は、返金いたします。なお、交通費等の損害については、補填いたしかねますのでご了承ください。
- 参加費は、開催日までに、下記の指定銀行にお振込みください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店  
(普通) 1022849  
口座名: (株)産労総合研究所セミナー  
カ) サンロウソウコウケンキョウジョセミナー

※振込手数料は、ご利用者で  
ご負担願います。

- 請求書、領収書はご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は「参加申込書」にご記入ください。
- 2人以上ご参加いただき、特典について人数分は必要ないという場合は、お申込みの際に事務局にご相談ください。対応いたします。

**参加申込書**

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

<b>第47回 実務中心の賃金交渉セミナー</b>		<b>2021年2月3~4日開催</b>		お申込日: 月 日	
企業名 団体名	電話				
	FAX				
	Eメール				
所在地	〒	業種	従業員数 組合員数	人	
参加者 氏名	ふりがな		所属 役職		
*チェックしてください。	<input type="checkbox"/> 会場受講	<input type="checkbox"/> オンライン受講	Eメール(オンライン受講の場合) [E-mail: _____]		
購読誌名(○印) 賃金事情・労務事情・人事実務・労働判例・企業と人材・医事業務・看護のチカラ・病院羅針盤					
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書					

※2人以上ご参加の場合は代表者を先ににご記入ください。  
※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ(<https://www.e-sanro.net/>)をご覧ください。