

人事・人材開発・ダイバーシティ・働き方改革推進者のための

オンライン・ スキルアップ講座

～コロナで、DXで、仕事のやり方が変わるいま、
誰よりも早く身につけたいコミュニケーションスキル～

採用面接、会社説明会、社員研修、キャリア面談、社員へのさまざまな説明会など、人事の仕事は「人」を相手に話す、聴く場面がたくさんあります。コロナ禍により、コミュニケーションがオンライン上に移ってきていますが、DXにより、この動きは加速されていくと予想されます。本講座は、オンラインだからこそできる、よりハイレベルな、心を通わせるコミュニケーションについて学ぶセミナーです。

オンラインコミュニケーションは怖くない！
人事部門以外の方、オンライン会議に消極的な方も、ご参加お待ちしております。

3つのポイント

- point1 受講者のオンラインスキルレベルに合わせた実践的なカリキュラム
- point2 オンラインに苦手意識がある方にも丁寧に指導
- point3 Zoomを活用した双方向のライブ指導

入門編→基礎編→応用編の順で受講することをお勧めしています。人事や採用、ダイバーシティ推進、PCインストラクターなど、多彩な経験を持つ山岡正子と田中慶子の2人の講師がZoomを使って、オンラインに苦手意識を持つ方にも、ていねいにお教えします。

10月～12月にかけて、入門編・基礎編・応用編あわせて6つのPartがあり、会場はZoomミーティングルームです。マイク・カメラ付きのPCでご参加ください。

講師紹介

※全講座を、山岡・田中の2人の講師で実施いたします。



山岡 正子

国家資格キャリアコンサルタント/
ファイナンシャルプランナー

プログラマ、PCインストラクターとしてIT業界で経験を積み、IT系企業で取締役役に就任、人事部長も務める。2011年に独立、人材開発業界に転身し、キャリアカウンセラー、研修講師として活動の場を広げる。現在は「ライフ」「キャリア」「マネー」を主体としたミドル&シニア層向けキャリア研修を担当。(有)Que所属講師



田中 慶子

ダイバーシティコンサルタント/
組織風土改革コンサルタント/
ディ・マネジメント(株)代表取締役

リクルートグループに入社後、採用のコンサルティング営業を担当。専業主婦期間を経て転職し、新卒採用のコンサルティング営業、採用・面接代行、面接官トレーニング等を担当。講師としても多数登壇。2015年ディ・マネジメント(株)を設立。現在はダイバーシティ、働き方改革の講演、研修、コンサルティングを中心に活動中。(有)Que所属講師

※詳しい内容は裏面をご覧ください。

—お問合せ先—

主催 産労総合研究所『人事実務』編集部

E-mail info-c@sanro.co.jp

TEL 03-5860-9793

【開催日程等】

※日程A、日程B、日程Cは、同じ内容です。いずれかご都合のよい日程でお申し込みください。

	定員	受講料	日程A	日程B	日程C
入門編 Part1 テレワークのための オンライン環境&マナー 内容 1.自宅でオンライン環境をつくるポイント 2.オンラインで印象を良くするポイント 3.オンラインミーティングの参加者マナー 4.オンラインミーティングの開催者マナー 対象 <input type="checkbox"/> ●テレワークを始めたばかりの方 <input type="checkbox"/> ●オンラインコミュニケーションに不慣れ、違和感のある方	40人	11,000円 (税込)	10月19日 (月) 10:00~ 12:00	11月4日 (水) 10:00~ 12:00	12月3日 (木) 10:00~ 12:00
	Part2 Zoomをミーティングで 活用する(ホスト基礎編) 内容 1.無料アカウントと有料アカウントの違い 事前ガイダンスのポイント 他 2.Zoomの基本的機能の使い方 ブレークアウトセッション 他 対象 <input type="checkbox"/> ●Zoomを使ってミーティングやセミナーを実施したい方 <input type="checkbox"/> ●研修担当、採用担当、ダイバーシティ推進&働き方改革 推進担当、労働組合	20人	11,000円 (税込)	10月19日 (月) 13:30~ 15:30	11月4日 (水) 13:30~ 15:30
基礎編 Part3 オンライン・ファシリテーション (司会進行)のポイント 内容 1.オンラインとリアル研修の違い 2.効果的なスタート(アイスブレイクの必要性) 3.ミーティングの組み立て方 4.ミーティング中のリードの仕方 対象 <input type="checkbox"/> ●Zoomを使ってミーティングやセミナーを実施したい方 <input type="checkbox"/> ●研修担当、採用担当、ダイバーシティ推進&働き方改革 推進担当、労働組合		20人	16,500円 (税込)	10月30日 (金) 9:00~ 12:00	11月24日 (火) 9:00~ 12:00
	Part4 オンライン採用面接のポイント 内容 1.通信環境の確認と準備 2.通信トラブルのリスクヘッジ 3.バーチャル背景の活用法 4.質問は簡潔に会話はゆっくり 5.応募者の気持ちを体験、ロールプレイング 6.録画機能の活用 対象 <input type="checkbox"/> ●採用担当、面接担当管理職	20人	16,500円 (税込)	10月30日 (金) 13:30~ 16:30	11月24日 (火) 13:30~ 16:30
応用編 Part5 Picture in Picture(脱・画面共有)を 使ったオンライン発信 内容 1.伝わる度200%UP! 2.シーン1を作る OBS studioの基本操作 3.シーン2を作る 複数のソース作成 4.プレゼン 対象 <input type="checkbox"/> ●Zoomを使ってミーティングやセミナーを実施したい方 <input type="checkbox"/> ●研修担当、採用担当、ダイバーシティ推進&働き方改革 推進担当、労働組合		12人	16,500円 (税込)	11月17日(火) 13:30~16:30	
	Part6 Zoomでのセミナー運営実践 内容 1.ホストの役割と権限 共同ホストができること/ホストと共同ホストの権限委譲 他 2.ブレークアウトセッションの実践 ブレークアウトルームの作成(自動・手動) ブレークアウトルームの操作 他 対象 <input type="checkbox"/> ●Zoomを使ってミーティングやセミナーを実施したい方 <input type="checkbox"/> ●研修担当、採用担当、ダイバーシティ推進&働き方改革 推進担当、労働組合	20人	16,500円 (税込)	12月15日(火) 13:30~16:30	

お申込方法

- 下記URLよりお申込みください。追って、セミナー開催のミーティングルーム等についてご連絡します。
<https://www.e-sanro.net/news/nw20200911.html>
- 入門編・基礎編・応用編あわせて6Partがあります。いずれか、ご都合のよい日程でお申し込みください。
- お申込み締切日は、各開催日程の1週間前です。定員に達した場合には、締切りとなります。
- 受講料のお支払い方法(銀行振込等)については、上記URLの申込みフォームにてご連絡いたします。
- 受講の案内は、開催日の3営業日前にメールにてご連絡いたします。
- やむを得ず、お申込み後にキャンセルされる場合は、『人事実務』編集部までご連絡ください。

E-mail info-c@sanro.co.jp TEL 03-5860-9793

お申込み・詳細は
QRコードから

