

基礎から学ぶ人事・賃金・評価セミナー

～いま求められる人材の育成・活用をどう実現するか～

2020年9月4日(金) 13:00～16:00

3本セミナー 3つのポイント

- ①「経営に貢献する人事」のあり方を学びます。
- ②人事部の役割・仕事の意味を確認しながら、人事・賃金・評価の基本的なフレームワーク、効果をあげる運用上の留意点を学びます。
- ③人事のトレンドをつかみながら学びます。

特色

世界的な新型コロナウイルス(COVID-19)感染拡大によって、経営環境は大きく変わり、今後の見通しについても不透明な状況です。このようななかで、人事担当者がすべきことは多岐にわたります。

本セミナーは、人事の役割とは「経営に貢献する人事」だということを踏まえた上で、変化に対応できる人材づくり・人

材活用のための人事諸制度、賃金制度、評価制度の基本を学んでいきます。

半日という限られた時間ですが、コンパクトに基礎を学べ、これからどういう課題に取り組むべきか気づきを得られることでしょう。人事を担当して間もない方、久しぶりに担当になった方を対象としたセミナーです。

講師 伊勢 俊紀

日本賃金研究センター コンサルタント

参加対象者

人事・総務部の新任担当者、人事企画担当者、労働組合の担当者(定員15名)

場所 厚生会館ホテル 5階会議室

東京都千代田区平河町1-5-9
(地下鉄麴町駅より徒歩3分)

参加費用

年間購読会員… 12,000円(税込)
一般… 15,000円(税込)

※参加費用には、テキスト代を含みます。

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)で購読者。

新型コロナウイルス(COVID-19)感染予防の取組み

新型コロナウイルス(COVID-19)問題が収束するまでは、当面、会場でのセミナーは定員制とし(席の間隔は2mを確保)、会場における消毒、空気清

浄機設置、換気(約40分おき)、消毒液・体温計・マスク等の設置等に努めた上で、開催いたします。なお、会場セミナーに参加できない方のための企画につきましては、当所ホームページをご覧ください。

講師プロフィール



伊勢 俊紀 氏

日本賃金研究センター コンサルタント
1960年生まれ。国際基督教大学教養学部卒業。京セラを経て1994年よりコンサルタント。人事・人材育成コンサルティング(人間尊重の人事・賃金制度、トータル人材シス

テムの制度設計・運用定着支援、評価者研修、目標設定研修、フィードバック研修、未来幹部の強化プログラム、学ぶ組織づくり等)、研修(リーダーシップ強化、チーム力向上、イノベーション強化)を行う。「成果・成長をもたらす人材を増やすこと」を使命としている。

プログラム(予定)

1. 新型コロナウイルス問題で分かった人事課題

- テレワークの導入と人事対応
- 組織に貢献する人、しない人
- 人事制度の見直しと人材強化の必要



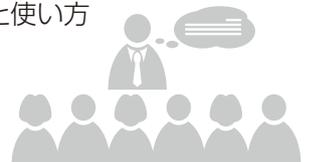
2. 人事全体の基礎

- 人事モデルのねらいと特徴
- トータル人事システムの要点
- 簡単に分かる人事の基礎用語



3. 等級制度の基礎

- 職能等級制度のねらいと仕組み
- 昇格、昇進、そして昇給への連動
- 重要となる期待人材のポートフォリオ
- 能力要件書の構成、作り方と使い方



お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1 三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9779
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

4.評価の基礎

- 目標管理と人事評価の仕組みと方法
- 公正で納得性の高い評価のポイント
- 自己評価と上司評価の意味と活用
- フィードバック分析を充実させる



5.賃金の基礎

- 賃金の定義と3つの側面
- 職能給体系と賃金診断のポイント
- 賃金表の種類、特徴、定昇とベアの違い
- 賞与の意義と算定方法



6.組織に貢献する人事

- 企業人事の中心課題と成果のあげ方
- 課題①：セルフ・マネジメントと協働の強化
- 課題②：役割意識と高度専門能力の強化
- 人事が企業存続の可否を決める



* 社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申込みについて

1. お申込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAX(フリーダイヤル)でお送りください。受付次第、FAX返信いたします。下記Webサイトからもお申込みできます。なお、電話によるお申込みは受付しておりません。
2. 先着順に受付け、定員に達し次第締め切ります。
3. 受講証・会場案内は、開催日の約1カ月前より郵送します。
4. お申込み後のお取消しの場合、代理出席をご検討ください。
5. 開催日より5日前(土日・祝日を除く)以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。(5～3日前:参加費の30%、前々日:同50%、前日・当日:同全額)なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。ただし、「新型コロナウイルス(COVID-19)に関係するキャンセルにつきましては、キャンセル料金は発生いたしません。
6. 講師の病気、地震等の天災、行政からの新型コロナウイルス感染防止要請などによりやむを得ず開催を中止する場合

がございます。その際には、受講者または受講者の所属部署へ電話にて連絡いたします。受講料は、返金いたします。なお、交通費等の損害については、補填いたしかねますのでご了承ください。

7. 参加費は、開催日までに、下記の指定銀行にお振込みください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店

(普通) 1022849

口座名: (株)産労総合研究所セミナー

カ) サンロウソウゴウケンキュウジョウセミナー

※振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

8. 請求書(受講証と共に郵送)、領収書(セミナー当日お渡し)はご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は「参加申込書」にご記入ください。
9. 同業他社様からの受講はお断りさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

基礎から学ぶ人事・賃金・評価セミナー				2020年9月4日開催		お申込日: 月 日	
企業名 団体名				電話			
				FAX			
所在地	〒			業種	従業員数 組合員数	人	
参加者 氏名①	ふりがな		所属 役職			購読誌名(○印) 賃金事情・労務事情 人事実務・労働判例 企業と人材・医事業務 看護のチカラ・病院羅針盤	
	-----		eメール				
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書							

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取扱いいたします。
個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。