

賃金分析と活用セミナー

～賃金交渉に必要な基礎知識と分析、交渉準備～

2019年10月24日(木)・25日(金) 10:00～16:30

特 色

人材がいかに力を発揮し、いかに定着してくれるか——人事・賃金制度の役割は、ますます重要になってきています。人事・賃金実務に携わる労使担当者の方々には、人材の需要と供給、労働への価値観、仕事の変化、経営状況など、様々な環境変化に適応できる自社の将来を見据えた人事・賃金制度の設計・運用が求められています。そのためには、刻々と変わる自社賃金の現状と問題、そして何が課題なのかを正しく把握していなければなりません。

本セミナーでは、まず賃金決定、賃金交渉にかかわる時に必要な基礎知識(用語・仕組み)を学びます。誤った理解、あやふやな理解がないよう丁寧に解説します。

そのうえで、賃金分析の基礎、考え方、分析方法について学びます。自社の賃金構造から分析できる実際例を紹介するとともに、その分析から「わかること、課題と思われること、賃金交渉の対象になりそうなこと」を考えます。また、賃金分析だけでは“見落とされる課題”について、実際の企業事例を題材に、グループワークを通じてその解決への手がかりやハウツーを学びます。最後に、2020年労使交渉に影響のありそうな労働環境の変化、見通し、これから始める労使交渉準備について解説します。

新任の労使担当者、賃金分析を活用し課題を明らかにしたい方、労使交渉の準備を始める担当者に最適のセミナーです。

講 師

むら こし まさ お
村越 雅夫

日本賃金研究センター コンサルタント

会 場

御茶ノ水トライエッジカンファレンス

東京都千代田区神田駿河台4-2-5

御茶ノ水NKビル11F

〔JR御茶ノ水駅より徒歩3分、
地下鉄新御茶ノ水駅より徒歩2分〕



参加対象者

人事・総務部の担当者、
労働組合の担当者(初任者歓迎)

参加費用

年間購読会員 54,000円(税込)

— 般 60,000円(税込)

※参加費用には、テキスト代、昼食代を含みます。

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

講師プロフィール



むら こし まさ お
村越 雅夫

日本賃金研究センター コンサルタント

1957年生まれ。学習院大学法学部卒業。金融機関、医療関連製品メーカーを経て、1996年よりコンサルタント。人事・賃金制度、評価制度、目標管理制度、人材育成システム等の設計・運用支援、労使関係の課題解決支援、管理職のマネジメント研修、営業教育等のテーマを中心に企業指導・講演を行う。経営と実務家の視点に立った、わかりやすい語り口に定評がある。



お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所付属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒112-0011 東京都文京区千石4-17-10

TEL:03-5319-3628
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

プログラム（予定）

I) 賃金決定にかかわるときに必要な基礎知識

- (1) 経営システムからみた人事制度の位置付け
- (2) 人事制度の基幹の仕組み
- (3) 人事制度本来の目的とはなにか



II) 賃金交渉の実務に必要な基礎知識

- (1) 人件費原資とはなにか
- (2) 賃金表とはなにか
- (3) 「賃上げ交渉」の対象となるものはなにか
- (4) 賃上げの方法には、どのようなものがあるのか
- (5) 「賃上げ交渉」の範囲は、千差万別
- (6) 典型的な3つの賃金制度と、その特徴

III) 自社賃金の実状把握の実際

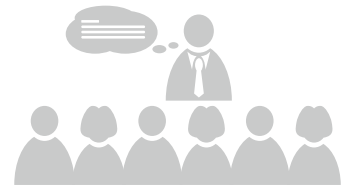
- (1) 賃金交渉における賃金実状把握の目的
- (2) 賃金実状把握によく利用される情報・データ
- (3) 賃金実状把握の典型的な分析パターン

IV) 賃金実状分析の落とし穴

- (1) 賃金の実状把握だけでは、見落とされる要素はなにか
- (2) 賃金交渉にあたり、賃金の実状以外に押さえておく要素

V) 2020年 賃金交渉への与件～労働環境と行政の変化が及ぼす賃金への影響

- (1) 労働環境の変化
- (2) 法改正と行政の動向（同一労働同一賃金/高齢者）
- (3) 自社のリスク判断と賃金へのインパクト



※社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申込みについて

1. お申込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAX（フリーダイヤル）でお送りください。受付次第、FAX返信いたします。下記Webサイトからもお申込みできます。なお、電話によるお申込みは受付ておりません。
2. 先着順に受付け、定員に達し次第締め切りますので早めにお申込みください。
3. 受講証・会場案内は、開催日の約1カ月前より郵送します。
4. お申込み後のお取消しの場合、代理出席をご検討ください。
5. 開催日より5日前（土日・祝日を除く）以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。
（5～3日前：参加費の30%、前々日：同50%、前日・当日：同全額）
なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。

6. 参加費は、開催日までに、下記の指定銀行にお振込みください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店
（普通）1022849

口座名：（株）産労総合研究所セミナー
カ）サンロウソウゴウケンキョウショセミナー

※振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

7. 請求書（受講証と共に郵送）、領収書（セミナー当日お渡し）はご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は「参加申込書」にご記入ください。
8. 同業他社様からの受講はお断りさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

賃金分析と活用セミナー				2019年10月24日・25日開催		お申込日： 月 日	
企業名 団体名				電 話			
				F A X			
				eメール			
所在地	〒			業 種	従業員数 組合員数	人	
参加者 氏 名	ふりがな	所 属 役 職			購読誌名（○印） 賃金事情・労務事情・人事実務 労働判例・企業と人材・医事業務 看護のチカラ・病院羅針盤		

ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 ☐ 請求書 ☐ 領収書

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。
個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ（<https://www.e-sanro.net/>）をご覧ください。