

目標設定力・展開力・評価力の向上を目指す

目標管理と人事評価の 運用力見直しセミナー

2019年8月6日(火)・7日(水) 10:00~16:30

特色

目標が曖昧で評価できない、目標設定レベルのばらつきが激しい、定量的な目標が作れない……だから、評価の納得性が低い、処遇反映の道具とされている、人材育成・部下指導・支援に活かされていない……。多くの企業／組織では、目標管理制度の運用で様々な問題点を抱えており、人事部門の方々は日々頭を悩ませています。

本セミナーでは、目標管理、人事評価の位置づけ、機能、役割を確認しながら、実務的な基礎知識を解説します。また、目標の事例研究、ケーススタディー(実際の

企業事例)の演習によって、目標管理制度、人事評価制度の本質的な課題は何か、それらの解決、運用力向上のためには何が必要かを学んでいきます。

自社の目標設定力、目標展開力と評価力の向上、処遇反映の方法、人事部門(労組)の仕掛け、具体的な現場支援方法／ハウツーなど、理論やあるべき姿ではなく、実践的な情報提供のセミナーです。

講師は、評価者研修、目標管理研修、管理者研修等で経験豊富な当センターコンサルタントが担当します。楽しくしっかり学べます。

講師

むら こし まさ お
村越 雅夫氏

日本賃金研究センター コンサルタント

会場

御茶ノ水トライエッジカンファレンス

東京都千代田区神田駿河台4-2-5御茶ノ水NKビル11F
(JR御茶ノ水駅より徒歩3分、地下鉄新御茶ノ水駅より徒歩2分)



参加対象者

人事・総務のご担当者、
労働組合のご担当者

参加費用

年間購読会員 54,000円(税込)
— 一般 60,000円(税込)

※参加費用には、テキスト代、昼食代を含みます。

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

講師プロフィール



むら こし まさ お
村越 雅夫氏

日本賃金研究センター コンサルタント

1957年生まれ。学習院大学法学部卒業。金融機関、医療関連製品メーカーを経て、1996年よりコンサルタント。人事・賃金制度、評価制度、目標管理制度、人材育成システム等の設計・運用支援、労使関係の課題解決支援、管理職のマネジメント研修、営業教育等のテーマを中心に企業指導・講演を行う。経営と実務家の視点に立った、わかりやすい語り口に定評がある。



お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒112-0011 東京都文京区千石4-17-10

TEL: 03-5319-3628
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

プログラム（予定）

I. 目標管理制度の基本

- (1) 経営システムから見た目標管理、人事評価の位置付け
- (2) 現場の業務遂行計画と目標管理の関係
- (3) 目標管理の本来の狙い

II. 活用目的から見た目標管理の類型と、その特徴

- (1) 目標管理の原理原則
 - ・設定された目標の要件
 - ・目標設定時に使用する情報と、設定基準
 - ・組織内での展開と、そのやり方
 - ・会社（人事部門）、管理職、社員の役割
- (2) 類型別に見た目標管理の特徴、メリットとデメリット
- (3) 人事評価の材料として見たときのメリットとデメリット



III. 実際例から見た目標管理の運用目的とその課題

- (1) 経営計画のブレークダウン
- (2) 組織内での目標の展開
- (3) 組織内での目標達成プロセスマネジメント
- (4) 目標のレビュー（振り返り）
- (5) 人事評価の材料として見たときの課題とその解決策

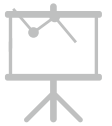
IV. 人事評価の実際

【企業ケーススタディ（演習）】

この演習では、目標管理・人事評価の問題点を見極めるために、評価の手法、基準を学ぶだけでなく、評価者として、被評価者にどのように目標を設定させ、どのように評価結果を説明し、次期の目標を設定させるかを考えます。さらに、その評価者を人事部はどう支援すべきかを検討します。

V. 目標管理制度、人事評価制度の適正運用と改良

- (1) 人事制度の大きな狙いと目標管理、人事評価の整合度
- (2) 制度の狙いと、実際の運用（実行度）とのギャップ
- (3) 目標設定力、目標の展開力、レビュー力と、評価力のバラツキ
- (4) 目標管理、人事評価の運用実態と、処遇への反映度



* 社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申込みについて

- お申込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAX（フリーダイヤル）でお送りください。受付次第、FAX返信いたします。下記Webサイトからもお申込みできます。なお、電話によるお申込みは受付けておりません。
- 先着順に受け付け、定員に達し次第締め切りますのでお早めにお申込みください。
- 受講証・会場案内は、開催日の約1カ月前より郵送します。
- お申込み後のお取消しの場合、代理出席をご検討ください。
- 開催日より5日前（土日・祝日を除く）以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。
（5～3日前：参加費の30%、前々日：同50%、前日・当日：同全額）
なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。
- 参加費は、開催日までに、下記の指定銀行にお振込みください。
- 請求書（受講証と共に郵送）、領収書（セミナー当日お渡し）はご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は「参加申込書」にご記入ください。
- 同業他社様からの受講はお断りさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店
（普通）1022849

口座名：（株）産労総合研究所セミナー
カ）サンロウソウゴウケンキョウジョセミナー

*振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

目標管理と人事評価の運用力見直しセミナー

2019年8月6日・7日開催

お申込日： 月 日

企業名 団体名	電話				
	FAX				
	Eメール				
所在地	〒		業種	従業員数 組合員数	人
参加者 氏名	ふりがな	所属 役職	購読誌名（○印） 賃金事情・労務事情・人事実務 労働判例・企業と人材・医事業務 看護の子カラ・病院羅針盤		

ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 請求書 領収書

* プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。
個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ（<https://www.e-sanro.net/>）をご覧ください。