

よりよい労使交渉に向けた 賃金交渉の 基礎セミナー

～自社賃金を分析し、2019春闘の課題を検討する～

2018年12月6日(木) 10:00～16:00

特 色

各労使のみなさまは、2019春闘の準備を進めている頃でしょう。経営や職場をめぐる環境は、年々変化し、働く人々の価値観も多様化し、人事担当者や労働組合の方は、難しい舵取りを迫られているといえます。

本セミナーでは、2019春闘の準備として、賃金交渉に関する基本的な知識を確認した上で、自

社賃金の分析、各種情報・データの見方について学び、そこから自社の課題をどう設定するか、どのように今春闘で取り組むかを整理していきます。

2019春闘がスタートする前に、自社の状況に合った交渉の仕方、課題の設定についての考え方を整理でき、今春闘で予想される交渉上のポイントを学べるセミナーです。

講 師 むら こし まさ お
村越 雅夫
日本賃金研究センター コンサルタント

会 場 御茶ノ水トライエッジカンファレンス
東京都千代田区神田駿河台4-2-5
御茶ノ水NKビル11F
〔JR御茶ノ水駅より徒歩3分、
地下鉄新御茶ノ水駅より徒歩2分〕



参加対象者 人事・総務部の担当者、
労働組合の担当者

参 加 費 用 年間購読会員 24,000円(税込)
一般 28,000円(税込)

■11月14日のセミナー(統計活用の基礎セミナー)または11月15日のセミナー(経営数値の読み方・使い方セミナー)にも参加される場合の特別料金

年間購読会員 21,000円(税込)
一般 25,000円(税込)

※参加費用には、テキスト代、昼食代を含みます。
※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購読者。

講師プロフィール



むら こし まさ お
村越 雅夫

日本賃金研究センター コンサルタント

1957年生まれ。学習院大学法学部卒業。金融機関、医療関連製品メーカーを経て、1996年よりコンサルタント。人事・賃金制度、評価制度、目標管理制度、人材育成システム等の設計・運用支援、労使関係の課題解決支援、管理職のマネジメント研修、営業教育等のテーマを中心に企業指導・講演を行う。経営と実務家の視点に立った、わかりやすい語り口に定評がある。



プログラム（予定）

I. 賃金交渉実務の基礎知識

- (1) 賃上げの対象となるものはなにか
 - ・定昇とベア、その対象となる賃金項目
- (2) 賃上げの方法にはどのようなものがあるか
 - ・定率法と定額法
 - ・フロー賃金とストック賃金
- (3) 人事評価結果は賃金にどのように反映されているか
 - ・人事評価の反映幅～各種賃金表



II. 賃金交渉のベースとなる情報・データ

- (1) 賃金交渉で、よく使われる情報・データには、どのようなものがあるのか
- (2) 自社賃金構造から利用するものには、どのようなものがあるか
 - ・典型的な分析切り口と分析例

- (3) マクロデータの所在と、どのような使い途があるのか
 - ・目的別/全国ベース/業界ベース/階層ベース/年齢ベース

III. 2019賃金交渉の課題

- (1) 賃金にインパクトのある労働環境変化はなにか
- (2) 賃金交渉の焦点となりそうなこと
- (3) 具体策について、労使がチェックすべきことはなにか
- (4) 自社の賃金交渉のやり方と、その狙いはどのようなものだったのか
- (5) 妥結後に、双方が検証すべきことはなにか



*社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申込みについて

1. お申込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAX(フリーダイヤル)でお送りください。受付次第、FAX返信いたします。下記Webサイトからもお申込みできます。なお、電話によるお申込みは受付けておりません。
2. 先着順に受付け、定員に達し次第締め切りますのでお早めにお申みください。
3. 受講証・会場案内は、開催日の約1ヶ月前より郵送します。
4. お申込み後のお取消しの場合、代理出席をご検討ください。
5. 開催日より5日前(土日・祝日を除く)以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。
(5~3日前:参加費の30%、前々日:同50%、前日・当日:同全額)
なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。

6. 参加費は、開催日までに、下記の指定銀行にお振込みください。

三菱UFJ銀行 館町中央支店
(普通) 1022849
口座名: (株)産労総合研究所セミナー
カ)サンロウソウゴウケンキュウショセミナー
※振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

7. 請求書(受講証と共に郵送)、領収書(セミナー当日お渡し)はご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は「参加申込書」にご記入ください。
8. 同業他社様からの受講はお断りさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

参 加 申 込 書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

賃金交渉の基礎セミナー 2018年12月6日開催

お申込日： 月 日

企業名 団体名			電 話		
			F A X		
所在地	〒		業 種	従業員数 組合員数	人
参加者 氏名①	ふりがな	所 属 役 職	購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 人事実務・労働判例 企業と人材・医事業務 看護のチカラ・病院羅針盤		
		✉メール			
参加者 氏名②	ふりがな	所 属 役 職			
		✉メール			

ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 **請求書** **領収書**

※プライバシーポリシーにより個人情報を取扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。