

賃金分析と 活用セミナー

～賃金交渉に必要な基礎知識と分析、交渉準備～

2018年10月16日(火)・17日(水) 10:00～16:30

特色

日常の人事・賃金実務に携わる労使担当者の方々には、人材の需要と供給、労働への価値観、仕事の変化、経営状況など、様々な環境変化に適応できる自社の将来を見据えた人事・賃金制度の設計・運用が求められています。そのためには、刻々と変わる自社賃金の現状と問題、そして何が課題なのかを正しく把握していなければなりません。

本セミナーでは、まず賃金決定、賃金交渉にかかわる時に必要な基礎知識(用語・仕組み)を学びます。誤った理解、あやふやな理解がないよう丁寧に解説します。そのうえで、賃金分析の基礎、考え方、分析方法について学びます。自社の賃金構造から

分析できる実際例を紹介するとともに、その分析から「わかること、課題と思われること、賃金交渉の対象になりそうなこと」を考えます。また、賃金分析だけでは「見落とされる課題」について、実際の企業事例を題材に、グループワークを通じてその解決への手がかりやハウツーを学びます。最後に、2019年労使交渉に影響のありそうな労働環境の変化、見通し、これから始める労使交渉準備について解説します。

新任の労使担当者、賃金分析を活用し課題を明らかにしたい方、労使交渉の準備を始める担当者に最適のセミナーです。

講師

むら こし まさ お
村越 雅夫氏
日本賃金研究センター コンサルタント

会場

御茶ノ水トライエッジカンファレンス
東京都千代田区神田駿河台4-2-5
御茶ノ水NKビル11F
〔JR御茶ノ水駅より徒歩3分、
地下鉄新御茶ノ水駅より徒歩2分〕



参加対象者

人事・総務部の担当者、
労働組合の担当者(初任者歓迎)

参加費用

年間購読会員 54,000円(税込)
— 一般 60,000円(税込)

※参加費用には、テキスト代、昼食代を含みます。
※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

講師プロフィール



むら こし まさ お
村越 雅夫氏

日本賃金研究センター コンサルタント

1957年生まれ。学習院大学法学部卒業。金融機関、医療関連製品メーカーを経て、1996年よりコンサルタント。人事・賃金制度、評価制度、目標管理制度、人材育成システム等の設計・運用支援、労使関係の課題解決支援、管理職のマネジメント研修、営業教育等のテーマを中心に企業指導・講演を行う。経営と実務家の視点に立った、わかりやすい語り口に定評がある。



プログラム（予定）

●基礎知識編

I 賃金決定にかかわるときに必要な基礎知識

- ・人事制度の果たす役割
- ・賃金表とはなにか
- ・主な賃金体系と、その特性



II 賃金交渉の実務に必要な基礎知識

- ・定昇とはなにか、ベアとはなにか
- ・賃金交渉の範囲とその方式（平均賃金・個別賃金）
- ・賃上げの判断要素と、その方法（定率法と定額法）

●分析実務編

III 賃金分析の切り口と分析結果の見方、ヨミ方

- ・自社の実態賃金の把握と分析
- ・個人別の賃金比較分析（プロット分析）

IV マクロデータの所在と、賃金分析、交渉への使い方

- ・経済/景気見通し、企業業績
- ・生計費水準、賃金水準、賃上げ水準
- ・ベンチマークとして利用する際の留意点

V 賃金決定要素と、そのプロセス

- ・賃金決定要素の全体像
- ・賃金改定に使用する基本情報と、労使間の活用のし方の違いとその理由

VI 賃金分析だけでは、見落とされる要素

- ・賃金決定のプロセス（目標や人事評価）の実態
- ・賃金決定における「人」の動き、気持ち
- ・採用力と定着性



●労使交渉に向けての準備編

VII 2019年の労使交渉に向けて

- ・2018年春闘の振り返り
- ・2019年労使交渉に影響する労働環境の変化
- ・これから始める交渉準備とその留意点

* 社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申込みについて

- お申込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAX（フリーダイヤル）でお送りください。受付次第、FAX返信いたします。下記Webサイトからもお申込みできます。なお、電話によるお申込みは受付けておりません。
- 先着順に受付け、定員に達し次第締め切りますのでお早めにお申込みください。
- 受講証・会場案内は、開催日の約1カ月前より郵送します。
- お申込み後のお取消しの場合、代理出席をご検討ください。
- 開催日より5日前（土日・祝日を除く）以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。
（5～3日前：参加費の30%、前々日：同50%、前日・当日：同全額）
なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。
- 参加費は、開催日までに、下記の指定銀行にお振込みください。
- 請求書（受講証と共に郵送）、領収書（セミナー当日お渡し）はご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は「参加申込書」にご記入ください。
- 同業他社様からの受講はお断りさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店
（普通）1022849

口座名：(株)産労総合研究所セミナー
カ) サンロウソウゴウケンキョウジョセミナー

*振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

賃金分析と活用セミナー			2018年10月16日・17日開催		お申込日： 月 日	
企業名 団体名			電話			
			FAX			
			eメール			
所在地	〒		業種	従業員数 組合員数	人	
参加者 氏名	ふりがな		所属 役職	購読誌名（○印） 賃金事情・労務事情・人事実務 労働判例・企業と人材・医事業務 看護の子カラ・病院羅針盤		
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書						

* プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。
個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ（<https://www.e-sanro.net/>）をご覧ください。