

考課者研修の効果が上がらないのには理由があります

人事考課の 見直しセミナー

2018年7月10日(火)・11日(水) 10:00~16:30

特色

社員がイキイキと働くために、重要な役割を果たすのが、人事・賃金制度、なかでも人事考課制度です。制度そのものに、評価結果に、従業員が納得しているかどうか重要なポイントです。人事部・労働組合としては、制度面のみならず、評価者の課題を含めて改良していくことが常に求められます。

本セミナーでは、ケーススタディー（実際の企業事例）の演習によって、人事考課制度の本質は何か、人事考課制度の難しい部分は何か、人事考課制度の運用に必要なものは何かを学んでいきます。

考課者研修をやっていても効果が上がらないと感じている担当者や労働組合の方、きちんとした評価制度を導入したはずなのに、現場からの不満がなくなり、良い改善アイデアが浮かばないという悩める方々のためのセミナーです。

講師は、人事考課者研修、目標管理研修、管理者研修等で経験豊富な当センターコンサルタントが担当します。楽しくしっかり学べます。



講師

むら こし まさ お
村越 雅夫氏
日本賃金研究センター コンサルタント

会場

厚生会館
東京都千代田区平河町1-5-9
〔地下鉄麴町駅より徒歩3分〕



参加対象者

人事・総務のご担当者、
労働組合のご担当者

参加費用

年間購読会員 54,000円(税込)
— 一般 60,000円(税込)

※参加費用には、テキスト代、昼食代を含みます。
※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

講師プロフィール



むら こし まさ お
村越 雅夫氏

日本賃金研究センター コンサルタント

1957年生まれ。学習院大学法学部卒業。金融機関、医療関連製品メーカーを経て、1996年よりコンサルタント。人事・賃金制度、評価制度、目標管理制度、人材育成システム等の設計・運用支援、労使関係の課題解決支援、管理職のマネジメント研修、営業教育等のテーマを中心に企業指導・講演を行う。経営と実務家の視点に立った、わかりやすい語り口に定評がある。



プログラム（予定）

I 人事考課制度の基本

- (1)人事考課制度の位置づけ、目的
経営システム／労働市場／マネジメント／人事制度
- (2)人事考課制度の改良を考えたときの与件
 - ①企業内のマネジメントから見た与件
 - ②人事部門(労組)から見た与件
- (3)人事考課制度のタイプ、それぞれの特徴、メリット・デメリット
 - ①能力重視型
 - ②発揮能力重視型
 - ③成果重視型
- (4)制度改定か、工夫やマネジメントコントロールによる改善か

II 人事考課の実際

【企業ケーススタディ(演習)】

この演習では、評価制度の問題点を見極めるために、考課の手法、基準を学ぶだけでなく、評価者として、被評価者にどのように目標を設定させ、どのように評価結果を説明し、次期の目標を設定させるかを考えます。さらに、その評価者を人事部はどう支援すべきかを検討します。

III 課題解決の手がかり

- (1)ケースからわかる人事考課実行上の課題
 - ①自社評価者の評価力と、評価方法の難易度のギャップ
 - ②評価者の計画力、計画展開力、育成力の課題
 - ③目標の納得度の限界性
 - ④行動把握の限界性
 - ⑤評価者の行程能力課題
 - ⑥制度の課題と運用の課題
- (2)人事考課制度上の課題をどのように見極めるか
 - ①自社の方針/戦略と、評価結果の乖離度合い
 - ②自社の人事考課制度が階層間/世代間の賃金バランスに与える影響
 - ③評価結果の個人別賃金や処遇への反映度
 - ④現場評価者への人事部門、労働組合支援内容とその程度
- (3)ここまで、検討された課題と解決策の整理



* 社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申込みについて

1. お申込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAX(フリーダイヤル)でお送りください。受付次第、FAX返信いたします。下記Webサイトからもお申込みできます。なお、電話によるお申込みは受付けておりません。
2. 先着順に受付け、定員に達し次第締め切りますのでお早めにお申込みください。
3. 受講証・会場案内は、開催日の約1カ月前より郵送します。
4. お申込み後のお取消しの場合、代理出席をご検討ください。
5. 開催日より5日前(土日・祝日を除く)以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。
(5～3日前:参加費の30%、前々日:同50%、前日・当日:同全額)
なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。
6. 参加費は、開催日までに、下記の指定銀行にお振込みください。
7. 請求書(受講証と共に郵送)、領収書(セミナー当日お渡し)はご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は「参加申込書」にご記入ください。
8. 同業他社様からの受講はお断りさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

三菱UFJ銀行 麹町中央支店
(普通) 1022849

口座名: (株)産労総合研究所セミナー
カ) サンロウソウゴウケンキョウジョセミナー

*振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX 0120-73-3641

WEBサイト <https://www.e-sanro.net/>

〔申込受付欄〕

人事考課の見直しセミナー			2018年7月10日・11日開催		お申込日： 月 日	
企業名 団体名			電話			
			FAX			
			eメール			
所在地	〒		業種	従業員数 組合員数	人	
参加者 氏名	ふりがな		所属 役職	購読誌名(○印) 賃金事情・労務事情・人事実務 労働判例・企業と人材・医事業務 看護の子カラ・病院羅針盤		
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書						

* プライバシーポリシーにより個人情報をお取扱いいたします。
個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。