

実務中心の賃金交渉セミナー

～『連合白書』『経営労働政策特別委員会報告』の各担当者による説明と、賃金交渉に向けた材料づくりと留意点の最終確認～

- ①当日会場受講…………… 2026年2月2日(月)10:00～16:30、2月3日(火)9:30～16:00
(録画特典配信付き)※申込・入金期日は2026年1月22日(木)まで
全国町村会館 ホールA
東京都千代田区永田町1-11-35 (地下鉄永田町駅より徒歩1分、地下鉄赤坂見附駅より徒歩5分)
- ②当日オンライン受講…………… 2026年2月2日(月)10:00～16:30、2月3日(火)9:30～16:00
(録画特典配信付き)※申込・入金期日は2026年1月27日(火)まで
- ③録画受講…………… 2026年2月17日(火)～3月13日(金) ※申込・入金期日は2024年3月6日(金)まで

講師

連合 副事務局長

富田 珠代氏

経団連 労働政策本部長

新田 秀司氏

日本賃金研究センター コンサルタント

村越 雅夫

セミナー概要

2月2日(月)10:00～16:30

2月3日(火)9:30～16:00



【講演】10:05～11:25

2026春季生活闘争の方針と課題

富田 珠代氏 連合 副事務局長



【講義】12:25～16:30

賃金交渉の基礎知識と交渉準備、留意点の確認

村越 雅夫 日本賃金研究センター コンサルタント



【講演】13:00～14:20

2026年春季労使交渉に向けた経営側の基本姿勢

新田 秀司氏 経団連 労働政策本部長



【講義】9:30～12:00、14:30～16:00

賃金交渉の基礎知識と交渉準備、留意点の確認(つづき)

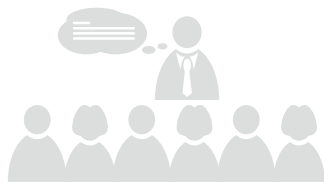
村越 雅夫 日本賃金研究センター コンサルタント

I. 賃金交渉の基礎知識

- 1) 賃金交渉の対象となっているものはなにか
- 2) 賃上げの方法には、どのようなものがあるのか

II. 賃金交渉のベースとなる情報・データ

- 1) 賃金交渉で、よく利用される情報・データ
- 2) 賃金交渉時によく材料となっているもの(典型的な事例)
- 3) 外部環境の変化が及ぼすマクロデータ利用のインパクト



III. 交渉妥結後に検証しておく点、役立つこと

- 1) 賃金交渉の目的、材料、材料の見方のギャップはどの程度埋まったか
- 2) 賃上げ決定のロジック(制約)自体をどうするのかの検討があったか
- 3) コトによる交渉の方法論を検討できたか
- 4) 「妥結」と「実際」との乖離度チェック

IV. 外的要因の変化が、賃上げに及ぼす影響

- 1) 外的要因の変化は、賃上げ交渉にどう影響するのか
- 2) 個別企業の賃上げに、大きく影響する要素はなにか
- 3) 賃上げへの影響をどうみておくか

V. マクロデータから見た2026年賃上げ予測

VI. 2026春闘「賃上げに関する労使双方の訴求点」の解説

※ 社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。また、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

参加対象者 労使の人事・賃金担当者、政策担当者

参加費用

年間購読会員 58,000円
(税込63,800円)
— 般 64,000円
(税込70,400円)

- 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。(当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。)
- 当日会場受講・当日オンライン受講の場合でも、特典として録画が付きます。
- 3人以上お申込みの場合は、年間購読会員に限り、1人54,000円(税込59,400円)の割引価格となります。
- 年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)で購読者。

*****下記の4つの特典付き*****

参加者の4つの特典

- ①「2026連合白書」
- ②経団連「経営労働政策特別委員会報告」
- ③経団連「春季労使交渉の手引き」
- ④「2026統計活用ベーシック」(産労総合研究所)

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1 三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9771
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

講師プロフィール



日本労働組合総連合会
副事務局長

とみ たまよ
富田 珠代氏

1989年駒澤大学短期学部国文学科卒。同年、日産自動車(株)入社。2004年全日産労働組合常任委員、2008年日産自動車労働組合中央書記長、2014年自動車総連副事務局長、2017年連合総合労働局長、2021年連合総合政策推進局長、2025年連合副事務局長。

日本経済団体連合会
労働政策本部長

にっ た ひでし
新田 秀司氏

1994年4月日本経営者団体連盟入職。2002年5月(統合により組織変更)経団連社会本部広報担当兼出版・研修事業本部タイムス担当。労働政策本部労政・企画グループ副参事、主幹、上席主幹、統括主幹を経て2021年より現職。厚生労働省中央最低賃金審議会委員。厚生労働省労働政策審議会職業安定分科会委員、障害者雇用分科会委員。



日本賃金研究センター
コンサルタント

むら こし まさお
村越 雅夫

1957年生まれ。学習院大学法学部卒業。金融機関、医療関連製品メーカーを経て、1996年よりコンサルタント。人事・賃金制度、評価制度、目標管理制度、人材育成システム等の設計・運用支援、労使関係の課題解決支援、管理職のマネジメント研修、営業教育等のテーマを中心に企業指導講演を行う。経営と実務家の視点に立った、わかりやすい語り口に定評がある。

参加要領

- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX申込み、当社HPでの申込みの2種類がございます。電話のお申込は受け付けておりません。
- お申込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。同じメールアドレスでの複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますので、ご注意ください。
- お申込みを受け付けましたら、FAX申込み・HP申込みいずれの場合も、受講者のメールアドレスに、受付完了のご連絡を差し上げます。
- お申込み受付後、お申込み日の翌々営業日までに、受講者のメールアドレスに「請求書」をお送りします。入金期日までに、参加費用を指定銀行にお振込みください。クレジットカードでの支払いも可能になりました。(※「請求書」は全員にお送りします。メールの件名:「請求書」送付案内(株産労総合研究所))
- 入金を確認いたしましたら、受講者のメールアドレスに、「入金確認メール」をお送りし、「セミナー・録画受講者専用ページ」のURL、パスワードをお知らせします。「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、テキスト、資料、録画などをご覧いただけます。
- 「領収書」は、会場セミナー開催日以前に入金いただいた場合は、会場セミナー終了後の翌々営業日以内に、それ以降は入金確認後に、受講者のメールアドレスにお送りします。(※「領収書」は全員にお送りします。メールの件名:「領収書」送付のご案内(株産労総合研究所から))
- 「請求書」の発行を急がれる場合、複数受講者のまとめ請求を希望される場合、請求書送付先を受講者とは異なるメールアドレスにされたい場合など、ご相談がございましたら、「通信欄」にご記入ください。対応いたします。
- 「入金」が期日に間に合わない場合は、事務局に必ずご連絡ください。入金確認後に受講の、ご案内を送付するシステムとなっております。ご注意ください。
- テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、受講者のメールアドレスにメールでご連絡いたします。当日会場受講の方には、会場で紙ベースのテキストをお渡しいたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。
- 録画の準備ができましたら、受講生のメールアドレスにご連絡いたします。
- 「受講証明書」の発行を希望される場合など、ご要望やご質問がございましたら、申込の際の通信欄にご記入ください。

【申込期限、変更、キャンセル等について】

- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講への変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講への変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
- 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
- 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参 加 申 込 書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎ **0120-73-3641**

WEBサイト

<https://www.sanro.co.jp/>



第52回 実務中心の賃金交渉セミナー				2026年2月2・3日		お申込日： 月 日	
企業名 団体名			電 話				
			F A X				
所在地	〒		業 種		従業員数 組合員数	人	
受講者 氏 名	ふりがな	所 属 職			購読誌名(○印) 賃金事情・労務事情 労働判例・企業と人材 医事業務・病院経営羅針盤		
		受 講 者 eメール [※必須]					
*チェックしてください。		<input type="checkbox"/> ①当日会場受講			支払い方法(予定) <input type="checkbox"/> 金融機関での振込 <input type="checkbox"/> クレジットカード		
		<input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望					
		<input type="checkbox"/> ③録画受講 <input type="checkbox"/> テキスト送付希望					
特典・テキスト送付先(①以外)(上記所在地と異なる場合のみ)			〒				
通信欄							

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。
個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ(<https://www.sanro.co.jp/>)をご覧ください。