

# これからの人事部門 課題解決実務セミナー

## ～HRBP視点で学ぶ 課題整理・意思決定・最新人事テーマ～

### 特色

人事を取り巻く課題はこれまで以上に複雑化し、従来の経験や常識、既存の仕組みだけでは対応が難しい時代となっています。近年は、事業部門の課題解決に伴走するHRBP(Human Resource Business Partner)への関心も高まっています。

本セミナーでは、HRBP機能を備えた人事部門に求められる

役割を踏まえ、人事課題の整理、課題発見の視点、意思決定に必要な思考プロセス(クリティカルシンキング)、最新の人事テーマへの対応を1日で体系的に学びます。実績豊富な人事コンサルタントが、理論と実務の両面からわかりやすく解説します。人事部門の課題解決力を高めたい担当者に最適な実務講座です。

### 講師

寺崎 文勝 氏

株式会社 寺崎人財総合研究所  
代表取締役

早稲田大学第一文学部心理学専修(1987年)。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て2018年に株式会社寺崎人財総合研究所を設立。組織・人事マネジメント領域のコンサルタント。主な著書として『最新 人事担当になったら読む人事マネジメント概論』(労務行政)、『キャリアの取説』(日本経済新聞出版社)他多数。



### 参加対象者

人事部門の役職者および担当者、HRBP  
労働組合の役員

### 参加費用

年間購読会員… 22,000円  
(税込24,200円)  
— 一般… 26,000円  
(税込28,600円)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。(当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。)

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

### 日時・場所

①当日会場受講：2026年7月7日(火)10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2026年6月26日(金)まで

全国町村会館 第1会議室

東京都千代田区永田町1-11-35 (地下鉄・永田町駅より徒歩1分、地下鉄・赤坂見附駅より徒歩5分)

②当日オンライン受講：2026年7月7日(火)10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2026年7月1日(水)まで

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2026年7月21日(火)～10月30日(金)

※申込・入金期日は2026年10月23日(金)まで

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

## プログラム(予定)

### 1. 人事部門の機能と役割の見直し

- 人事部門の機能
- HRBPの役割と位置づけ
- 人事部門の課題把握・整理
- 戦略的人事と人事マネジメント体系



### 2. 人事担当者に求められるスキルセット

- 専門知識の広さと深さ
- クリティカルシンキング
- ビジネス思考と変革のリーダーシップ



### 3. 見直すべき人事課題

- 動的な人事ポートフォリオ
- タレントマネジメントとサクセッションプラン
- ジョブ型人事への対応
- キャリア開発と複線型人事制度の見直し
- エンゲージメント向上と総額人件費管理
- 人材開発とキャリア形成にかかる今日的課題 他

※社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申し込み  
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局  
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9771  
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641  
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

## お申込みについて

### ホームページでのお申込み

- ① 入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力内容を確認する」ボタンをクリック
- ② 申 込** 内容をご確認後「送信する」ボタンをクリック
- ③ 受付完了** 正しく送信された場合は、《自動返信メール》が届きます  
※《自動配信メール》が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

### FAXでのお申込み

- ① 下記の申込用紙に記入**
- ② FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- ③ 受付完了** 正しく送信された場合は、返信メールが届きます

### ④ 受付完了後、申込御礼・請求書の送信

### ⑤ 入金確認後、「セミナー・録画受講者専用ページ」のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

### ⑥ セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。  
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

### ⑦ 領収書の発行

※当日会場・オンラインセミナー開催の翌日より発行いたします。

- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX申込み、当社HPでの申込みの2種類がございます。電話のお申込みは受け付けておりません。
- お申込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。同じメールアドレスでの複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますので、ご注意ください。
- お申込みを受け付けましたら、FAX申込み・HP申込みいずれの場合も、受講者のメールアドレスに、受付完了のご連絡を差し上げます。
- お申込み受付後、お申込み日の翌々営業日までに、受講者のメールアドレスに「請求書」をお送りします。入金期日までに、参加費用を指定銀行にお振込みください。クレジットカードでの支払いも可能になりました。（※「請求書」は全員にお送りします。メールの件名：請求書送付案内(株産労総合研究所)）
- 入金を確認いたしましたら、受講者のメールアドレスに、「入金確認メール」をお送りし、「セミナー・録画受講者専用ページ」のURL、パスワードをお知らせします。「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、テキスト、資料、録画などをご覧いただけます。
- 「領収書」は、会場セミナー開催日以前に入金いただいた場合は、会場セミナー終了後の翌々営業日以内に、それ以降は入金確認後に、受講者のメールアドレスにお送りします。（※「領収書」は全員にお送りします。メールの件名：(領収書)送付のご案内(株産労総合研究所から)）
- 「請求書」の発行を急がれる場合、複数受講者のまとめ請求を希望される場合、請求書送付先を受講者とは異なるメールアドレスにされたい場合など、ご相談

- がございましたら、「通信欄」にご記入ください。対応いたします。
- 「入金」が期日に間に合わない場合は、事務局に必ずご連絡ください。入金確認後に受講の、ご案内を送付するシステムとなっております。ご注意ください。
  - テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、受講者のメールアドレスにメールでご連絡いたします。当日会場受講の方には、会場で紙ベースのテキストをお渡しいたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。
  - 録画の準備ができましたら、受講生のメールアドレスにご連絡いたします。
  - 「受講証明書」の発行を希望される場合など、ご要望やご質問がございましたら、申込の際の通信欄にご記入ください。
- 【申込期限、変更、キャンセル等について】**
- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
  - 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
  - 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

## 参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ **0120-73-3641**

※複数名お申込みの場合は、コピーいただき、お一人ずつご記入ください。

WEBサイト  
<https://www.sanro.co.jp/>



これからの人事部門 課題解決実務セミナー				2026年7月7日	お申込日： 月 日	
企業名 団体名			電 話			
			F A X			
所在地	〒		業 種	従業員数 組合員数	人	
受講者 氏 名	ふりがな	部 署 職 職			購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 労働判例・企業と人材 病院経営羅針盤・医事業務	
		受 講 者 eメール [※必須]				
*チェックしてください。		<input type="checkbox"/> ①当日会場受講	<input type="checkbox"/> テキスト送付希望		支払い方法 (予定)	
		<input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講	<input type="checkbox"/> テキスト送付希望		<input type="checkbox"/> 金融機関での振込	
		<input type="checkbox"/> ③録画受講	<input type="checkbox"/> テキスト送付希望		<input type="checkbox"/> クレジットカード	
テキスト送付先 (①以外) (上記所在地と異なる場合のみ)			〒			
通信欄						

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。  
個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.sanro.co.jp/>) をご覧ください。