

給与計算の基礎セミナー

～給与計算に必要な社会保険、税や関連法等、すべてをマスターできる講座。
税制改正にも対応!～

特色

今計算している給与が正しいと断言できますか？ 給与計算は給与計算ソフトがやってくれるものと思いがちですが、操作するのは「人」です。大切なのは「人」による判断です。誰でも最初は初心者、まずは正しい知識の習得です。そして、常に知識と情報のブラッシュアップが必要です。本セミナーでは、給与計算の実務に必要な労働基準法や

労働・社会保険の知識、所得税・住民税などの税の仕組み、マイナンバーの知識や最新情報を学び、実際に手計算してみる演習が組み込まれています。また、昨今続いている税制改正は、給与計算業務にも大きく影響します。開催日当日における最新情報及び動向をしっかりとお伝えします。初心者はもちろん、実務経験者にも役立つセミナーです。

講師

わた なべ よう こ
渡辺 葉子
(特定社会保険労務士)

社会保険労務士法人YWOOD 代表。
日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。
マイナンバー管理士。



参加対象者

給与計算の新任担当者
*同業者の方のご参加はご遠慮いただいております。

参加費用

年間購読会員… **22,000円**
(税込24,200円)
— 一般… **26,000円**
(税込28,600円)

*当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。
*当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。
*年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時・場所

①当日会場受講：2026年6月3日(水)10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2026年5月25日(月)まで

御茶ノ水トライエッジカンファレンス

東京都千代田区神田駿河台4-2-5 (JR御茶ノ水駅から徒歩3分、地下鉄新御茶ノ水駅から徒歩2分)

②当日オンライン受講：2026年6月3日(水)10:00～16:30

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2026年5月28日(木)まで (入金確認後、視聴できるようになります)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講：2026年6月16日(火)～8月28日(金)

※申込・入金期日は2026年8月21日(金)まで (入金確認後、視聴できるようになります)

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プログラム(予定)

1 給与計算とは

- (1)賃金とは何か? 賃金のしくみ
- (2)給与計算担当者になる時にすべきこと
- (3)給与計算ソフトのしくみと上手に使うポイント

2 給与(賞与)計算フロー

- (1)月間フローと年間フロー
- (2)給与計算前に準備するもの、確認すべき事項
- (3)必要な労使協定
- (4)必要書類の保存

3 給与(賞与)計算に必要な労働基準法の基礎知識

適用除外/労働時間と休日/時間外労働/休日労働/深夜労働/割増賃金/変形労働時間制/裁量労働時間制/36協定・特別条項付36協定の確認/休憩/代休と振替休日/年次有給休暇/減額制裁の制限/賃金支払いの5原則/平均賃金/休業手当/認められる端数処理 等

※デジタル払いの仕組みと基礎知識

※昨今の法改正と今後の法改正の動向(概要)

4 給与(賞与)計算に必要な労働・社会保険の基礎知識

(1)労働・社会保険の概要

労働・社会保険に加入する人・しない人/加入要件の緩和(「106万円の壁」の撤廃と段階的企業規模の撤廃)/健康保険の被扶養者と第3号被保険者 等



※「103万円の壁」対策(収入要件の判断の見直し)

- (2)社会保険(健康保険・厚生年金保険・介護保険)の保険料と子ども・子育て支援金のしくみと徴収方法
賃金と報酬/社会保険料のしくみと徴収/子ども・子育て支援金のしくみと徴収/標準報酬月額の設定・改定(概要)/現物給与(概要) 等
- (3)労働保険(雇用保険・労災保険)の保険料のしくみと徴収方法
雇用保険料のしくみと徴収/労災保険料のしくみ(概要) 等

5 給与(賞与)計算に最低限必要な2つの税の基礎知識

(1)所得税の知識

課税所得と非課税所得/源泉徴収の対象者と「給与所得者の扶養控除」等(異動)申告書/源泉所得税のしくみ/居住者と非居住者/カフエテリアプランと税 等 ※退職所得の税の扱い(概要)

※税制改正のうち給与と担当者に関連する事項も解説

(2)住民税の知識

6 担当者に必要なマイナンバーの知識と実務及び最新情報(マイナンバーの利活用の範囲の拡大など)

7 Challenge!! 実際に給与&賞与計算を手計算してみる!

*社会情勢に合わせてプログラム予定を変更する場合があります。
*開催日時点での最新情報と動向を解説します。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL:03-5860-9771
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- ① 入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力内容を確認する」ボタンをクリック
- ② 申 込** 内容をご確認後「送信する」ボタンをクリック
- ③ 受付完了** 正しく送信された場合は、《自動返信メール》が届きます
※《自動配信メール》が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- ① 下記の申込用紙に記入**
- ② FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- ③ 受付完了** 正しく送信された場合は、返信メールが届きます

④ 受付完了後、申込御礼・請求書の送信

⑤ 入金確認後、「セミナー・録画受講者専用ページ」のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

⑥ セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。

※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

⑦ 領収書の発行

※当日会場・オンラインセミナー開催の翌日より発行いたします。

- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX申込み、当社HPでの申込みの2種類がございます。電話のお申込みは受け付けておりません。
- お申込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。同じメールアドレスでの複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますので、ご注意ください。
- お申込みを受け付けましたら、FAX申込み・HP申込みいずれの場合も、受講者のメールアドレスに、受付完了のご連絡を差し上げます。
- お申込み受付後、お申込み日の翌々営業日までに、受講者のメールアドレスに「請求書」をお送りします。入金期日までに、参加費用を指定銀行にお振込みください。クレジットカードでの支払いも可能になりました。（※「請求書」は全員にお送りします。メールの件名：請求書送付案内(株産労総合研究所)）
- 入金を確認いたしましたら、受講者のメールアドレスに、「入金確認メール」をお送りし、「セミナー・録画受講者専用ページ」のURL、パスワードをお知らせします。「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、テキスト、資料、録画などをご覧いただけます。
- 「領収書」は、会場セミナー開催日以前に入金いただいた場合は、会場セミナー終了後の翌々営業日以内に、それ以降は入金確認後に、受講者のメールアドレスにお送りします。（※「領収書」は全員にお送りします。メールの件名：(領収書)送付のご案内(株産労総合研究所から)）
- 「請求書」の発行を急がれる場合、複数受講者のまとめ請求を希望される場合、請求書送付先を受講者とは異なるメールアドレスにされたい場合など、ご相談

- がございましたら、「通信欄」にご記入ください。対応いたします。
- 「入金」が期日に間に合わない場合は、事務局に必ずご連絡ください。入金確認後に受講の、ご案内を送付するシステムとなっております。ご注意ください。
 - テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、受講者のメールアドレスにメールでご連絡いたします。当日会場受講の方には、会場で紙ベースのテキストをお渡しいたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。
 - 録画の準備ができましたら、受講生のメールアドレスにご連絡いたします。
 - 「受講証明書」の発行を希望される場合など、ご要望やご質問がございましたら、申込の際の通信欄にご記入ください。

【申込期限、変更、キャンセル等について】

- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講へのご変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講へご変更をされる場合は、開催日の2日前(土日・祝日を除く)まで受け付けております。
- 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
- 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX  **0120-73-3641**

※複数名お申込みの場合は、コピーいただき、お一人ずつご記入ください。

WEBサイト

<https://www.sanro.co.jp/>



給与計算の基礎セミナー				2026年6月3日		お申込日： 月 日	
企業名 団体名				電 話			
				F A X			
所在地	〒			業 種	従業員数 組合員数	人	
受講者 氏 名	ふりがな		部 署 職 職			購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 労働判例・企業と人材 医事業務・病院経営羅針盤	
			受 講 者 eメール [※必須]				
*チェックしてください。		<input type="checkbox"/> ①当日会場受講		<input type="checkbox"/> テキスト送付希望		支払い方法 (予定) <input type="checkbox"/> 金融機関での振込 <input type="checkbox"/> クレジットカード	
		<input type="checkbox"/> ②当日オンライン受講					
		<input type="checkbox"/> ③録画受講					
テキスト送付先 (①以外) (上記所在地と異なる場合のみ)				〒			
通信欄							

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<https://www.sanro.co.jp/>) をご覧ください。