

人事考課の課題解決セミナー

～人事考課の納得性を高めるための方法を、
ケースを通じて学ぶ～

2017年7月20日(木)・21日(金)
〔両日とも10:00～16:30〕

特 色

従業員には、やりがいを感じて働いてほしい、一人前になってほしい、能力を発揮して組織に貢献してほしい…ということ
がみなさんの共通の願いでしょう。

そのために重要な役割を果たすのが、人事・賃金制度、なか
でも人事考課制度です。制度そのものに、評価結果に、従業員
が納得しているかどうか重要なポイントだといえます。人事
部・労働組合としては、制度面のみならず、評価者の課題を含
めて改良していくことが常に求められます。

本セミナーでは、人事考課の基本を確認したうえで、制度の
課題と評価者の課題を分けし、それぞれの解決策を考えて

いきます。講義に加え、ケーススタディーを活用し、評価者の目
線から、評価の難しさ、納得度を高める目標、行動計画づくり、
育成につながるフィードバック方法を検証してみます。さらに、
制度のよりよい運用のために人事部・労働組合が行う現場(管
理者)への支援内容・方法について考えます。

講師は、人事考課者研修、目標管理研修、管理者研修等
で経験豊富な当センターコンサルタントが担当します。従業員の
やりがい、納得性の高い人事考課を実現するために、ぜひご
参加ください。

講 師

むら こし まさ お
村越 雅夫氏
日本賃金研究センターコンサルタント

会 場

厚生会館 5階 青竹・紅梅の間
東京都千代田区平河町1-5-9 TEL:03-3264-1241
〔地下鉄麹町駅より徒歩3分〕

参加対象者

人事・総務部の担当者、労働組合の担当者

参加費用

会員 54,000円(税込)
一般 60,000円(税込)

※参加費用には、テキスト代、昼食代を含む。
※会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌いずれかのご購読者。
定期刊行誌については申込書を参照してください。

★本セミナーの特徴★

- 人事考課制度を導入、運用、改良していくうえでの、考慮
点、留意点を学びます。
- ケーススタディーを通じて、人事考課の基礎知識を深め
るとともに、評価結果の評価者間のバラツキ、部下の評
価結果に対する納得度のバラツキ要因を検討し、それら
を含めた評価実施上の課題を構造的に捉え、その解決
策を検討します。
- 個人の評価力、フィードバック力の向上には何が必要か、
そのためにはどんな支援策があるのかを考えます。
- 自社の人事考課の課題は、制度面なのか、評価者の力量
なのか、それとも他にあるのか…課題を明確にするため
のアプローチ方法とその解決策が学べます。

講師プロフィール



むら こし まさ お
村越 雅夫氏

日本賃金研究センターコンサルタント。1957年生まれ。学習院大学法学部卒業。金融機関、医療関連
製品メーカーを経て、1996年よりコンサルタント。人事・賃金制度、評価制度、目標管理制度、人材育成
システム等の設計・運用支援、労使関係の課題解決支援、管理職のマネジメント研修、営業教育等のテー
マを中心に企業指導・講演を行う。経営と実務家の視点に立った、わかりやすい語り口に定評がある。

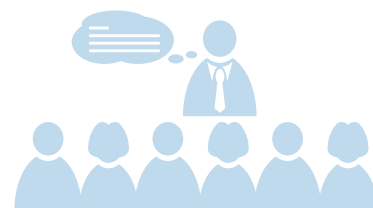
お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒112-0011 東京都文京区千石4-17-10

TEL:03-5319-3628
FAXフリーダイヤル:0120-73-3641
E-mail:cnt01@sanro.co.jp

講 義 内 容 < 予 定 >

1日目 7月20日(木) 10:00～16:30	2日目 7月21日(金) 10:00～16:30
I. 人事考課制度の位置づけ (1)人事考課制度の基礎知識 ①企業のマネジメント全体から見た人事考課制度の位置付け ②経営システムから見た人事考課制度の領域 (2)人事考課制度導入や改良を考えるときの与件 ①企業内のマネジメントから見た与件 ②人事部門(労組)から見た与件 (3)人事考課制度にはどのようなタイプがあるのか ①典型的な3つのタイプと、その特徴 ②それぞれのメリット/デメリット (4)人事考課の実際 ～実際の企業ケーススタディを利用して、評価者の立場で 人事考課の構造とその狙い、進め方の理解を深めてみる～ [ケースで取り上げる知識/スキル] ①人事考課制度と、昇給/昇格/昇進との関連の基礎知識 ②評価項目とその狙い ③人事考課の納得度を高める目標/行動計画設定の構造とその条件 ④目標値展開の基礎知識 ⑤人事考課結果の納得度を高める一次評価結果決定までの プロセス ⑥評価段階を判断する材料と、評価段階の決め方 ⑦納得度を高める、育成につながる評価のフィードバック手法 の知識	II. 課題解決の手がかり (5)ケースからわかる人事考課実行上の課題はなにか ①自社評価者の評価力と、評価方法の難易度のギャップ ②評価者の計画力、計画展開力、育成力の課題 ③目標の納得度の限界性 ④行動把握の限界性 ⑤評価者の行程能力課題 (6)人事考課制度上の課題をどのように見極めるか ①自社の方針/戦略と、評価結果の乖離度合いを確かめてみる ②自社の人事考課制度の狙いと、階層間/世代間の賃金バ ランスを見てみる ③評価結果の個人別賃金や処遇への反映度を確かめてみる ④人事部門、労働組合の人事考課実行への支援内容を考え てみる ⑤実際の企業例で、人事考課制度の課題を検証してみる (7)ここまで、検討された課題と解決策の整理



お申込みについて

- お申込みは、下記の「参加申込書」にご記入のうえFAX(フリーダイヤル)でお送りください。
- お申込みを受付後、数日以内に、受講証・会場案内を郵送します。
- 請求書(受講証と共に郵送)、領収書(セミナー当日お渡し)はご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は「参加申込書」にご記入ください。
- 先着順に受付、定員に達し次第締め切りますのでお早めにお申込みください。下記Webサイトからもお申込みできます。なお、電話によるお申込みは受付けておりません。
- お申込み後のお取消しの場合、代理出席をご考慮ください。
- 開催日より5日前(土日・祝日を除く)以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。
- (5～3日前:参加費の30%、前々日:同50%、前日・当日:同全額)なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。
- 参加費は、開催日まで、下記の指定銀行にお振込みください。

三菱東京UFJ銀行 麹町中央支店
(普通) 1022849
口座名: (株)産労総合研究所セミナー
カ) サンロウソウゴウケンキュウショセミナー
※振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

- 同業他社様からの受講はお断りさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

参 加 申 込 書

専用FAX ☎ 0120-73-3641

WEBサイトからのお申込み

<http://www.e-sanro.net/>

人事考課の課題解決セミナー				2017年7月20・21日開催		お申込日: 月 日	
企業名 団体名				電 話			
				FAX			
				Eメール			
所在地	〒			業 種		従業員数 組合員数	人
参加者 氏 名	ふりがな		所 属 役 職		購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情・人事実務 労働判例・企業と人材・医事業務 看護のチカラ・病院羅針盤		
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 ☐ 請求書 ☐ 領収書							

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取扱いいたします。
個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<http://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。